

Zarządzenie nr 83/2021
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
Z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie: realizacji Programu „Karta Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 713 z późniejszymi zmianami) w wykonaniu uchwały Nr LXII/805/2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 lutego 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca” zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne” stanowiący, wraz z załącznikami, załącznik będący integralną częścią niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 101/2018 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie realizacji Programu „Karta Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Tarnowo Podgórne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Wójta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§1

Karta adresowana jest do mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o osobie zamieszkałej na terenie Gminy Tarnowo Podgórne – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne z zamiarem stałego pobytu, która w formularzu PIT lub ZAP-3 zgłosiła faktyczne zamieszkanie na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

§ 3

Karta jest dokumentem uprawniającym jej posiadaczy do korzystania z ulg, rabatów, zniżek na usługi i produkty zaoferowane przez następujące podmioty:

- 1) jednostki organizacyjne Gminy Tarnowo Podgórne
- 2) organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, które wyrażą chęć współpracy i przystąpią do programu Karta Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 4

Karta zawiera w szczególności:

- 1) zdjęcie właściciela Karty,
- 2) imię i nazwisko właściciela Karty,
- 3) numer Karty,

- 4) informację o treści: Uprawnia właściciela do zniżek w wybranych punktach partnerskich

Karta ważna jest wyłącznie z aktualnym dokumentem tożsamości ze zdjęciem.

§ 5

Regulamin przyznawania i korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne dostępny jest na stronie <https://www.tarnowo-podgorne.pl/dla-mieszkancow/programy/karta-mieszkanca/> oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Wydziale Obsługi Klienta i Informacji Publicznej.

Rozdział 2.

Zasady związane z przyznawaniem i korzystaniem z Karty.

§ 6

1. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, w Filii Urzędu w Przeźmierowie lub drogą elektroniczną, wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W celu weryfikacji uprawnień do uzyskania Karty urzędnik potwierdza zameldowanie zgodnie z danymi z rejestru mieszkańców lub wnioskodawca przedstawia pierwszą stronę złożonego zeznania PIT za poprzedni rok lub formularz ZAP-3 wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym.
3. Wydanie Karty dla dziecka możliwe jest jeśli rodzic lub opiekun prawny wnioskujący o wydanie Karty dla dziecka posiada uprawnienia, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Karta wydawana jest niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 6.
2. Karta jest ważna bezterminowo.
3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do poinformowania o zmianach dotyczących okoliczności, o których mowa w § 2 Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.
4. W przypadku utraty uprawnień o których mowa w § 2 dokonuje się zwrotu karty wraz z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Karta może zostać unieważniona z urzędu w przypadku stwierdzenia utraty uprawnień, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Karta ważna jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2. Kartą może posługiwać się jedynie osoba, na którą Karta została wydana.

§ 9

1. W przypadku utraty Karty, osoba uprawniona do jej używania zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Urząd Gminy Tarnowo Podgórne o powyższym fakcie.
2. W celu ponownego otrzymania Karty osoba uprawniona składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, w Filii Urzędu w Przeźmierowie lub drogą elektroniczną, wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 lub załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Za ponowne wydanie Karty pobiera się opłatę w wysokości 20 zł, którą należy wpłacić na wskazane konto.
3. Nie pobiera się opłaty za ponowne wydanie Karty jeśli wymiana następuje w związku ze zmianą nazwiska lub znaczną zmianą wizerunku.

Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1 – Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne
- załącznik nr 2 – Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne dla dziecka
- załącznik nr 3 – Wniosek o ponowne wydanie Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne
- załącznik nr 4 – Wniosek o ponowne wydanie Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne dla dziecka
- załącznik nr 5 – Formularz zwrotu Karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne



Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres:

Numer PESEL:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty mieszkańca dla celów realizacji Programu „Karta Mieszkańca” prowadzonego przez Gminę Tarnowo Podgórne. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Poznańskiej 115, kod pocztowy 62-080. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@tarnowo-podgorne.pl. Zostałem/łam poinformowany/na, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych w trakcie trwania Programu oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Odbiorcami danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Moje dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Programie i wydania Karty Mieszkańca. Mam prawo dostępu do Moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczam, że (podkreśl właściwe):

- jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Tarnowo Podgórne zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze mieszkańców.
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. zeznania (podkreśl właściwe) PIT ZA ROK..... /ZAP 3, złożonego w Urzędzie Skarbowym (wraz z potwierdzeniem złożenia w tym urzędzie).

Zdjęcie właściciela Karty Mieszkańca dostarczę jako (podkreśl właściwe):

- załącznik do niniejszego wniosku,
- opisany imieniem i nazwiskiem plik .jpg wysłany na adres mailowy karta-mieszkanca@tarnowo-podgorne.pl.

Wybieram następujący wzór Karty Mieszkańca (wstaw znak X przy wybranym obrazie):

☐☐☐☐

Kartę Mieszkańca chcę odebrać w (podkreśl właściwe):

- budynku A Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny,
- filii Urzędu Gminy w Przeźmierowie.

Data:

Podpis Wnioskodawcy:

Wniosek zweryfikował (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne):

Data:

Podpis:

Potwierdzam odbiór Karty :

Data:

Podpis:



Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca dla dziecka

Dane Opiekuna dziecka:

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres:

Numer PESEL:

Dane dziecka:

Imię:

Nazwisko:

Adres:

Numer PESEL:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty mieszkańca dla celów realizacji Programu „Karta Mieszkańca” prowadzonego przez Gminę Tarnowo Podgórne. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Poznańskiej 115, kod pocztowy 62-080. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@tarnowo-podgorne.pl. Zostałem/łam poinformowany/na, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych w trakcie trwania Programu oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Odbiorcami danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Moje dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Programie i wydania Karty Mieszkańca. Mam prawo dostępu do Moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ja niżej podpisany/podpisana, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkuje na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

Zdjęcie właściciela Karty Mieszkańca dostarczę jako (podkreśl właściwe):

- załącznik do niniejszego wniosku,
- opisany imieniem i nazwiskiem plik .jpg wysłany na adres mailowy karta-mieszkanca@tarnowo-podgorne.pl.

Wybieram następujący wzór Karty Mieszkańca (wstaw znak X przy wybranym obrazie):

☐☐☐☐

Kartę Mieszkańca chcę odebrać w (podkreśl właściwe):

- budynku A Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny,
- filii Urzędu Gminy w Przeźmierowie.

Data:

Podpis Wnioskodawcy:

Wniosek zweryfikował (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne):

Data:

Podpis:

Potwierdzam odbiór Karty :

Data:

Podpis:



Wniosek o ponowne wydanie Karty Mieszkańca

Proszę o ponowne wydanie Karty Mieszkańca z powodu:

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres:

Numer PESEL:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty mieszkańca dla celów realizacji Programu „Karta Mieszkańca” prowadzonego przez Gminę Tarnowo Podgórne. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Poznańskiej 115, kod pocztowy 62-080. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@tarnowo-podgorne.pl. Zostałem/łam poinformowany/na, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych w trakcie trwania Programu oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Odbiorcami danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Moje dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Programie i wydania Karty Mieszkańca. Mam prawo dostępu do Moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczam, że (podkreśl właściwe):

- jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Tarnowo Podgórne zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze mieszkańców.
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. zeznania (podkreśl właściwe) PIT ZA ROK..... /ZAP 3, złożonego w Urzędzie Skarbowym (wraz z potwierdzeniem złożenia w tym urzędzie).

Zdjęcie właściciela Karty Mieszkańca dostarczę jako (podkreśl właściwe):

- załącznik do niniejszego wniosku,
- opisany imieniem i nazwiskiem plik .jpg wysłany na adres mailowy karta-mieszkanca@tarnowo-podgorne.pl.

Wybieram następujący wzór Karty Mieszkańca (wstaw znak X przy wybranym obrazie):



Kartę Mieszkańca chcę odebrać w (podkreśl właściwe):

- budynku A Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny,
- filii Urzędu Gminy w Przeźmierowie.

Data:

Podpis Wnioskodawcy:

Wniosek zweryfikował (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne):

Data:

Podpis:

Potwierdzam odbiór Karty :

Data:

Podpis:



Wniosek o ponowne wydanie Karty Mieszkańca dla dziecka

Proszę o ponowne wydanie Karty Mieszkańca dla (imię i nazwisko)
z powodu

Dane Opiekuna dziecka:

Imię:
Nazwisko:
Adres e-mail:
Telefon:
Adres:
Numer PESEL:

Dane dziecka:

Imię:
Nazwisko:
Adres:
Numer PESEL:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty mieszkańca dla celów realizacji Programu „Karta Mieszkańca” prowadzonego przez Gminę Tarnowo Podgórne. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Tarnowie Podgórnym przy ul. Poznańskiej 115, kod pocztowy 62-080. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@tarnowo-podgorne.pl. Zostałem/łam poinformowany/na, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych w trakcie trwania Programu oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Odbiorcami danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Moje dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Programie i wydania Karty Mieszkańca. Mam prawo dostępu do Moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ja niżej podpisany/podpisana, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkuje na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

Zdjęcie właściciela Karty Mieszkańca dostarczę jako (podkreśl właściwe):

- załącznik do niniejszego wniosku,
- opisany imieniem i nazwiskiem plik .jpg wysłany na adres mailowy karta-mieszkanca@tarnowo-podgorne.pl.

Wybieram następujący wzór Karty Mieszkańca (wstaw znak X przy wybranym obrazie):



Kartę Mieszkańca chcę odebrać w (podkreśl właściwe):

- budynku A Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny,
- filii Urzędu Gminy w Przeźmierowie.

Data:

Podpis Wnioskodawcy:

Wniosek zweryfikował (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne):

Data:

Podpis:

Potwierdzam odbiór Karty :

Data:

Podpis:



Formularz zwrotu Karty Mieszkańca

Imię i Nazwisko:

Zwracam Kartę Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne

numer karty (należy wpisać numer umieszczony na przedniej stronie Karty):

.....

Z powodu:

.....

.....

Kartę przyjął (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne):

Data:

Podpis:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
2. inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych jest Pani Katarzyna Pawłowska, e-mail iod@tarnowo-podogorne.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot karty Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do załatwienia celu wskazanego w pkt. 3;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.