

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TARNOWO PODGÓRNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2020 ROK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Celem niniejszego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- 5) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę,
- 6) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi organizacji pozarządowych,
- 7) wdrażanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.

#### **§ 2**

Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

Gmina	Gmina Tarnowo Podgórne
Wójt Gminy	Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
Ustawa	ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.)
Program	roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi
Organizacja pozarządowa	osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy
Zadanie priorytetowe	zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze

### **Rozdział 2. Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 3**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w następujących obszarach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 8) turystyka i krajoznawstwo,
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) wspieranie rodziny,
- 11) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działających w zakresie określonym w art.4 ust.1 pkt 1-32a.,
- 12) promocja i organizacja wolontariatu,
- 13) działalność na rzecz integracji cudzoziemców.

#### **§ 4**

Na 2020 rok ustala się następujące priorytety we wspieraniu lub powierzaniu realizacji zadań:

1. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a. profilaktyka (edukacja) w tym profilaktyka przeciwalkoholowa, przeciwdziałanie narkomanii i innym uzależnieniom,
  - b. wspieranie honorowego krwiodawstwa,
  - c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych w tym rehabilitacja i terapia,
  - d. organizacja zajęć dla rodziców i ich małych dzieci niepełnosprawnych psychofizycznie w wieku do 6 roku życia,
  - e. działania mające na celu poprawę jakości życia osób starszych,
  - f. promocja zdrowego odżywiania,
  - g. działania mające na celu edukację dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a. organizowanie zajęć w formie: warsztatów kulturalnych, wystaw, gier terenowych,
  - b. organizowanie wydarzeń kulturalnych.
3. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a. pozaszkolna edukacja dzieci i młodzieży,
  - b. wspieranie procesów edukacyjnych oraz rozwoju osobistego dzieci i młodzieży,
  - c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, komunikacyjnemu osób starszych przez edukację.
4. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a. wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - b. organizacja zajęć rekreacyjno-kulturalnych.
5. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a. zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży,
  - b. zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych, przygotowujące do uczestnictwa w sporcie wyczynowym,
  - c. masowe imprezy sportowo – rekreacyjne,
  - d. działania podtrzymujące i rozwijające sprawność fizyczną dorosłych mieszkańców gminy w szczególności osób starszych,
  - e. organizowanie zawodów sportowych dla mieszkańców gminy z różnych grup wiekowych,
  - f. realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w różnych dyscyplinach sportu.

6. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a. organizowanie ogólnodostępnych: imprez wiejskich o charakterze kulturalno-rekreacyjnym oraz imprez prezentujących dziedzictwo kulturowe,
  - b. organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
  - c. organizowanie imprez rozwijających świadomość narodową i obywatelską oraz kultywujących poszanowanie dorobku poprzednich pokoleń.
7. w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - a. organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami innych państw, w szczególności gmin partnerskich.
8. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a. organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych dla członków Kół Seniora.
9. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych,
  - b. integrowanie środowiska młodzieży z seniorami,
  - c. organizowanie półkolonii dla osób starszych.
10. w zakresie wspierania rodziny:
  - a. organizowanie zajęć wspierających dla rodziców dzieci niepełnosprawnych,
  - b. zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych,
  - c. przeciwdziałanie przez edukację wykluczeniu społecznemu osób wychowujących dzieci,
  - d. działania skierowane na wzmocnienie kompetencji rodzicielskich,
  - e. organizowanie klubów oferujących zajęcia edukacyjno-rozwojowe dla dzieci i ich rodziców, opcjonalnie: konsultacje specjalistyczne i poradnictwo.
11. w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działających w zakresie określonym w art.4 ust1 pkt 1-32 tej ustawy:
  - a. wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w tym m.in. szkolenia i poradnictwo dla organizacji pozarządowych, prowadzenie strony internetowej,
  - b. organizowanie spotkań integrujących środowisko Trzeciego Sektora.
12. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
  - a. promocja i organizacja wolontariatu,
  - b. organizacja wsparcia merytorycznego dla wolontariuszy.
13. w zakresie działalności na rzecz integracji i edukacji cudzoziemców:
  - a. organizowanie warsztatów edukacyjnych, spotkań kulturalno-integrujących z imigrantami zamieszkującymi teren Gminy.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 5**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,

- 2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- 3) partnerstwa,
- 4) jawności.
2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.
3. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie jej wykonania zadania.
4. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.
5. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, o:
  - 1) zasadach współpracy,
  - 2) zadaniach przewidzianych do powierzenia lub wspierania,
  - 3) przeprowadzanych procedurach,
  - 4) wynikach postępowań o powierzenie lub wspieranie zadania,
  - 5) realizacji zadania,
  - 6) rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

## **Rozdział 4. Formy współpracy**

### **§ 6**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

### **§ 7**

1. Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i obejmują:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się na podstawie Regulaminu określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy.

### **§ 8**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie ogólnodostępnej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych do realizacji zadaniach,
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych,
- 4) informowanie o realizacji programu, w szczególności o realizowanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert,
- 5) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji programu,
- 6) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących działalności organizacji pozarządowych,

- 8) zachęcanie i wspieranie organizacji pozarządowych do rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez szkolenia i doradztwo – rozwój przedsiębiorczości społecznej,
- 9) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 10) udostępnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy,
- 11) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa w zakresie realizowanych zadań,
- 12) pomoc w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania.

## **Rozdział 5. Sposób realizacji Programu**

### **§ 9**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizowany według następujących zasad:
  - 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa przewiduje inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa,
  - 3) Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

## **Rozdział 6. Powołanie koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

### **§ 10**

1. Funkcje koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi pełnią:
  - 1) dyrektor gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji – w zakresie zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2) dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury – w zakresie zadań z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz obszaru podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 3) kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – w zakresie zadań z obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 4) przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- w zakresie zadań z obszaru ochrony i promocji zdrowia,
  - 5) pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie zadań z pozostałych obszarów.
2. Wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych, dotyczące obszarów nieuregulowanych niniejszym programem, kierowane są do Wójta.

## **Rozdział 7. Komunikacja Gminy z organizacjami pozarządowymi**

### **§ 11**

1. Gmina kontaktuje się z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji programu, w szczególności za pośrednictwem koordynatorów.
2. W celu komunikowania się z organizacjami pozarządowymi Gmina wykorzystuje dane zgromadzone w prowadzonej przez siebie bazie danych.
3. Organizacje pozarządowe są obowiązane do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
4. W celu harmonizacji działań w ramach poszczególnych obszarów organizacje pozarządowe, ubiegające się o zlecenie realizacji zadania publicznego, do dnia 15 września przedstawiają Wójtowi Gminy informacje dotyczące działań planowanych w kolejnym roku kalendarzowym.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 12**

W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **3 213 650,00** złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne.

## **Rozdział 9. Ocena realizacji programu**

### **§ 13**

Z realizacji programu pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie nie później niż do końca maja następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Wójtowi Gminy, a Wójt przedstawia je Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 14**

Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy (po zrealizowaniu budżetu),
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

### **§ 15**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy za pośrednictwem koordynatorów.
2. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą zadań, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

## **Rozdział 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 16**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy nr 151/2019 z dnia 18 września 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl), na stronie [bip.tarnowo-podgorne.pl](http://bip.tarnowo-podgorne.pl) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne w terminie od 20 września do 4 października 2019 r. Spotkanie konsultacyjne, na którym przedstawiono organizacjom pozarządowym projekt Programu Współpracy odbyło się w dniu 25 września 2019 r. w Pałacu Jankowice. Z przebiegu konsultacji sporządzono sprawozdanie, które zostało przedłożone Radzie Gminy Tarnowo Podgórne wraz z projektem uchwały w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok.

## **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§17**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne komisja konkursowa zwana dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi wskazani przez Wójta:
  - dwaj przedstawiciele Urzędu Gminy,
  - dwie osoby spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie Gminy Tarnowo Podgórne,
  - koordynatorzy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Imienny skład Komisji określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Gminy będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji określa Wójt Gminy.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą Komisji i Sekretarza.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057),
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 poz. 2055),
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.).