

**UCHWAŁA NR XXXI/523/2020
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rumianek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala Statut Sołectwa Rumianek w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo Rumianek jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo Rumianek stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rumianek, w tym:

- 1) jego zadania;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 3) kompetencje organów Sołectwa;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowo Podgórne;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 6) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowo Podgórne;
- 7) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tarnowo Podgórne;
- 8) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tarnowo Podgórne;
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Tarnowo Podgórne;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rumianek.

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Rumianek.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu;
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie i wspieranie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 5) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 6) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 7) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Rumianek posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego w wyborach do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności na Zebraniu Wiejskim zawierającej stosowne oświadczenie.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3;
- 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Sołtys przygotowuje projekt porządku obrad, który zostaje uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

4. Podmioty wskazane w ust. 2 pkt 2 i 3 zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej:

- 1) 15 uprawnionych osób w sołectwach poniżej 500 mieszkańców;
- 2) 30 uprawnionych osób w sołectwach od 500 do 2.500 mieszkańców;
- 3) 40 uprawnionych osób w sołectwach od 2.501 do 5.000 mieszkańców;
- 4) 50 uprawnionych osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

3. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum Zebranie Wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie pół godziny od zamknięcia pierwszego zebrania.

4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne”.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z mieszkańcami.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w związku z wykonywaniem przez niego funkcji Sołtysa.

3. Rada Gminy ustala wysokość przysługującej Sołtysowi diety.

4. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych dotyczących zleconych zadań przez Wójta na zasadach określonych przepisami o dietach i innych należnościach z tytułu podróży służbowych, w tym przepisy dotyczące używania do celów służbowych pojazdów nie będących własnością pracodawcy. Uprawnienia pracodawcy zastrzeżone wskazanymi wyżej przepisami wykonuje Wójt.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wójt ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż cztery miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

§ 22. 1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa Rumianek posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do Rady Gminy następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję W liczbie:

- 1) 3 osoby w sołectwach do 5.000 mieszkańców;
- 2) 5 osób w sołectwach powyżej 5.000 mieszkańców.

2. Wybory członków komisji przeprowadza Wójt albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie kandydatów;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.

5. Karty do głosowania wydawane są w momencie składania podpisu na liście wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie jednego z kandydatów na Sołtysa bądź kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie nie większej niż określonej w statucie.

7. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono więcej niż jednego kandydata bądź nie wpisano żadnego z kandydatów albo wpisano dane osoby, która nie jest kandydatem;
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono więcej kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej bądź nie wpisano żadnego z kandydatów albo wpisano dane osoby, która nie jest kandydatem.

8. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

10. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

12. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.

§ 25. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.

§ 26. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa musi poprzeć co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego Sołectwa lub z inicjatywy Wójta.

3. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej musi poprzeć co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego Sołectwa lub z inicjatywy Sołtysa.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3 dołącza się listę osób popierających ten wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

6. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

7. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest bezskuteczne.

8. Referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

9. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców danego Sołectwa uprawnionych do głosowania.

10. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

11. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

12. Referendum zarządza Wójt, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

13. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wnioski w sprawie referendum o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

14. W sprawach referendum o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 27. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 28. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 5. MIENIE SOŁECTWA

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 30. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 29 ust. 1;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 29 ust.1;

2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn celowych na jego rzecz.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy Sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgowa, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na Sołtysie.

3. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

6. W związku z opracowaniem projektu budżetu na rok następny, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi potrzeby inwestycyjne w danym Sołectwie.

§ 33. Rozliczenie wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 35. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany statutu Sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 38. Traci moc uchwała Nr XVI/100/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rumianek.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Tarnowo Podgórne

mgr Krystyna Semba

Uzasadnienie

W związku z toczącym się postępowaniem, Prokurator Prokuratury Rejonowej Poznań – Grunwald w Poznaniu wezwał Radę Gminy Tarnowo Podgórne do opracowania nowych statutów, między innymi, poprzez dostosowanie niektórych zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz do poddania ich konsultacjom społecznym.

Ustosunkowując się do wezwania Rada Gminy Tarnowo Podgórne zadeklarowała podjęcie stosownych uchwał nie później niż do końca roku 2020.