

UMOWA nr WOP.272.2.....2020

zawarta w dniulistopada 2020 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Inspektorem Nadzoru**”

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru branży drogowej dla zadania pn.: Budowa ul. Zbożowej w m. Tarnowo Podgórne,
Etap I - współpraca z Zamawiającym przy realizacji inwestycji,
Etap II - nadzór nad realizacją inwestycji i kontrola rozliczeń budów,
Etap III - udział w odbiorze końcowym inwestycji, nadzór nad usunięciem ewentualnie powstałych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru inwestycji, rozliczenie inwestycji.
2. Szczegółowy zakres i standard robót określony jest w ofercie z dnia 2020 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

Etap I - współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu inwestycji polegać będzie w szczególności na:

- a) Zapoznaniu się z dokumentacją projektową i przetargową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno - prawną budowy.

Etap II - nadzór nad realizacją inwestycji i kontrola rozliczeń inwestycji. W tym etapie do obowiązków Inspektora Nadzoru w szczególności należeć będzie:

- a) Sprawowanie nadzoru i kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową i dokumentacją przetargową, oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych dokumentów, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości materiałów i urządzeń.
- b) Egzekwowanie jakości robót.
- c) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych przypisanych mu obowiązków wobec podwykonawców w zakresie koordynacji, bezpieczeństwa, ochrony informacji niejawnych o ile będą mieli dostęp do tych informacji.
- d) Kontrolowanie jakości i terminowości wykonywania robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy oraz przygotowanie i przedstawienie comiesięcznych sprawozdań z postępu robót i realizacji planowanych nakładów finansowych.
- e) Egzekwowanie od Projektanta pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego.
- f) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- g) Uczestnictwo w naradach na budowie lub innym wyznaczonym miejscu organizowanych przez Zamawiającego.
- h) Sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę obmiarów wykonanych robót. Sprawdzenia należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania obmiarów od Wykonawcy robót.
- i) Ewidencjonowanie kosztów inwestycji i ich rozliczanie z Zamawiającym w okresach miesięcznych.
- j) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany materiałów i urządzeń, ewentualnych robót dodatkowych, przebiegu tras instalacji wewnętrznych i zewnętrznych. Uzgodnienie proponowanych zmian z Projektantem i przedstawianie zaopiniowanych wniosków do akceptacji Zamawiającemu.
- k) Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz kompletu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia odbioru końcowego i zgłoszenia do pozwolenia na użytkowanie.
- l) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających. Zorganizowanie i uczestniczenie w rozruch technologicznym urządzeń wbudowanych w obiekt.
- m) Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu inwestycji do odbioru końcowego.

- n) Opracowanie opinii określających zakres i charakter wad uznanych za nie nadające się do usunięcia wraz z podaniem wniosków ich wpływu na użytkowanie obiektu. W przypadku stwierdzenia, że powstałe wady nie mają istotnego wpływu na użytkowanie obiektu określi wielkość utraty wartości obiektu i kwoty obniżenia wynagrodzenia za te roboty lub dostawy urządzeń.
- o) Wykonywanie innych obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji.

Etap III - udział w odbiorze końcowym inwestycji, nadzór nad usunięciem ewentualnie powstałych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru inwestycji, rozliczenie inwestycji:

- a) Opracowanie i dostarczenie zamawiającemu ostatecznego rozliczenia inwestycji wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych usterek stwierdzonych przy odbiorze robót i dostaw.
- b) Udział na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych.

Wynagrodzenie:

- a) Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Inspektor Nadzoru, chyba że konieczność ich poniesienia spowodowana była zwinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
- b) Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres trwania umowy.
- c) Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje również nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi i uzupełniającymi.

Odbiory robót:

- a) Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót.
 - odbiory robót zanikających,
 - odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych,
 - odbiór końcowy.
- b) Inspektor Nadzoru zaawizuje Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na siedem dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
- c) Za datę wykonania przez Inspektora Nadzoru zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę zgłoszenia zakończenia budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego.

Materiały i urządzenia:

- a) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać jakość materiałów i robót, jak również urządzeń, z jakością i standardami odpowiadającymi wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, jak również zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobiegać zastosowaniu przez Wykonawcę robót wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- b) Inspektor Nadzoru, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest wyegzekwować od kierownika budowy i przekazać Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną odnośnie zaoferowanych i użytych materiałów i urządzeń.
- c) Inspektor Nadzoru zobowiązuje się, że wymienione w/w pkt „b” dokumenty zostaną dołączone do protokołu odbioru częściowego oraz końcowego wraz z dokumentacją powykonawczą oraz stosownymi instrukcjami obsługi w języku polskim i protokołami odbiorów branżowych.

Dyspozycyjność Inspektora nadzoru:

Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wizyty na budowie i kontroli przebiegu prac budowlanych minimum 3 razy w tygodniu w czasie trwania robót oraz udział we wszystkich naradach budowy organizowanych przez Inwestora

§ 2

DO ZAKRESU OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ INSPEKTORA NADZORU NALEŻĄ

1. Reprezentowanie Zamawiającego (Inwestora) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy prawo budowlane.
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
4. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego (Inwestora), kontrolowanie rozliczeń budowy.
5. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art.10 ustawy prawo budowlanych, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.
6. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
7. Wykonywanie innych czynności wynikających z Prawa Budowlanego zastrzeżonych dla Inspektora Nadzoru.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia – do 02.02.2021 r

Zamawiający może zmienić termin zakończenia realizacji zamówienia w związku z przedłużającą się realizacją zadań wymienionych w § 1 lub innych przyczyn niebędących winą Inspektora Nadzoru.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Inspektorem Nadzoru dla zadania pn.: Budowa ul. Zbożowej w m. Tarnowo Podgórne, będzie:.....
2. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowa Podgórne:
- p. Maciej Falbierski
- p. Piotr Stefaniak

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie dla zadania pn.: Budowa ul. Zbożowej w m. Tarnowo Podgórne:

00 000,00 zł. netto
00 000,00 zł 23% VAT
00 000,00 zł brutto

(słownie brutto: złotych 00/100)

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do rozliczenia robót będzie stanowił protokół odbioru dokumentacji podpisany przez komisję odbiorczą, stwierdzający wykonanie każdego zadania.
2. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z podpisanym protokołem odbioru dokumentacji.
3. Inspektora Nadzoru jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę końcową w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę w Tarnowie Podgórny.
5. „Inspektora Nadzoru oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Inspektora Nadzoru przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie

rachunek Inspektora Nadzoru, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr

6. Inspektora Nadzoru oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Inspektora Nadzoru zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Inspektora Nadzoru) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru o numerze rachunku Inspektora Nadzoru właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.”

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym realizowaniu niniejszej umowy w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Inspektora Nadzoru w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego Inspektora Nadzoru netto, chyba że odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego lub działania siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zapłaci Inspektor Nadzoru za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Inspektora Nadzoru,
 - c) stwierdzenia, że inspektor nadzoru nie wizytuje placu budowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 12

FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU