

Zarządzenie nr 167/2020
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały
w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1057 ze zm.) projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 r.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powołanej w §1 w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne oraz na platformie konsultacyjnej Gminy Tarnowo Podgórne (www.tarnowopodgorne.konsultacjejst.pl), informacji o konsultacjach oraz projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok.

§ 3

Przeprowadzenie konsultacji powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Projekt uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Formularz konsultacyjny projektu programu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 167/2020

Wójta Gminy Tarnowo Podgórne

z dnia 16 września 2020 r.

**Projekt Uchwały nr
Rady Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia października 2020 r.**

w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2020 roku poz.713 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Tarnowo Podgórne z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok”, który to Program stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały nr
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dniapaździernika 2020 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TARNOWO PODGÓRNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2021 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy,
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- 5) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę,
- 6) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi organizacji pozarządowych,
- 7) wdrażanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą,
- 8) inspirowanie społeczności lokalnej do aktywności na rzecz wspólnego dobra.

§ 2

Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

Gmina	Gmina Tarnowo Podgórne
Wójt	Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
Ustawa	ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
Program	roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi
Organizacja pozarządowa	osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy
Zadanie priorytetowe	zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze

Rozdział 2. Zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w następujących obszarach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,

- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 8) turystyka i krajoznawstwo,
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) wspieranie rodziny,
- 11) pomoc społeczna,
- 12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działających w zakresie określonym w art.4 ust.1 pkt 1-32a.,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu,
- 14) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 4

Na 2021 rok ustala się następujące priorytety we wspieraniu lub powierzaniu realizacji zadań:

1. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a. profilaktyka (edukacja) w tym profilaktyka przeciwalkoholowa, przeciwdziałanie narkomanii i innym uzależnieniom,
 - b. wspieranie honorowego krwiodawstwa,
 - c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych w tym rehabilitacja i terapia,
 - d. organizacja zajęć dla rodziców i ich małych dzieci niepełnosprawnych psychofizycznie w wieku do 6 roku życia,
 - e. działania mające na celu poprawę jakości życia osób starszych,
 - f. promocja zdrowego stylu życia m.in. zdrowego odżywiania poprzez organizację przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej grupy społecznej gminy.
 - g. działania mające na celu edukację dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a. organizowanie zajęć w formie: warsztatów kulturalnych, wystaw, gier terenowych,
 - b. organizowanie wydarzeń kulturalnych.
3. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a. pozaszkolna edukacja dzieci i młodzieży,
 - b. wspieranie procesów edukacyjnych oraz rozwoju osobistego dzieci i młodzieży,
 - c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, komunikacyjnemu osób starszych przez edukację.
4. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a. wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - b. organizacja zajęć rekreacyjno-kulturalnych.
5. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a. zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży,
 - b. zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych, przygotowujące do uczestnictwa w sporcie wyczynowym,
 - c. masowe imprezy sportowo – rekreacyjne,
 - d. działania podtrzymujące i rozwijające sprawność fizyczną dorosłych mieszkańców gminy w szczególności osób starszych,

- e. organizowanie zawodów sportowych dla mieszkańców gminy z różnych grup wiekowych,
 - f. realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w różnych dyscyplinach sportu.
6. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a. organizowanie ogólnodostępnych: imprez wiejskich o charakterze kulturalno-rekreacyjnym oraz imprez prezentujących dziedzictwo kulturowe,
 - b. organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
 - c. organizowanie imprez rozwijających świadomość narodową i obywatelską oraz kultywujących poszanowanie dorobku poprzednich pokoleń.
7. w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- a. organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami innych państw, w szczególności gmin partnerskich.
8. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a. organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych dla członków Kół Seniora.
9. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych,
 - b. integrowanie środowiska młodzieży z seniorami,
 - c. organizowanie półkolonii dla osób starszych.
10. w zakresie wspierania rodziny:
- a. organizowanie zajęć wspierających dla rodziców dzieci niepełnosprawnych,
 - b. zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych,
 - c. działania skierowane na wzmocnienie kompetencji rodzicielskich,
 - d. organizowanie klubów oferujących zajęcia edukacyjno-rozwojowe dla dzieci i ich rodziców, opcjonalnie: konsultacje specjalistyczne i poradnictwo.
11. w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, działających w zakresie określonym w art.4 ust1 pkt 1-32 tej ustawy:
- a. wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w tym m.in. szkolenia i poradnictwo dla organizacji pozarządowych, prowadzenie strony internetowej,
 - b. organizowanie spotkań integrujących środowisko Trzeciego Sektora.
12. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
- a. promocja i organizacja wolontariatu,
 - b. organizacja wsparcia merytorycznego dla wolontariuszy.
13. w zakresie pomocy społecznej:
- a. zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom,
 - b. organizowanie zajęć terapeutycznych dla osób w różnym wieku, doświadczających przemocy domowej,
 - c. podnoszenie świadomości społecznej oraz uwrażliwienie na zachowania charakterystyczne dla przemocy domowej.

14. w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- a. wsparcie podmiotów ekonomii społecznej

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
 - 2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
 - 3) partnerstwa,
 - 4) jawności.
2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas, kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.
3. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystywania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie jej wykonania zadania.
4. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.
5. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, o:
 - 1) zasadach współpracy,
 - 2) zadaniach przewidzianych do powierzenia lub wspierania,
 - 3) przeprowadzanych procedurach,
 - 4) wynikach postępowań o powierzenie lub wspieranie zadania,
 - 5) realizacji zadania,
 - 6) rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 7

1. Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i obejmują:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się na podstawie Regulaminu określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy.

§ 8

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie ogólnodostępnej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych do realizacji zadaniach,
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych,

- 4) informowanie o realizacji programu, w szczególności o realizowanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert,
- 5) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji programu,
- 6) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 8) zachęcanie i wspieranie organizacji pozarządowych do rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez szkolenia i doradztwo – rozwój przedsiębiorczości społecznej,
- 9) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 10) udostępnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy,
- 11) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa w zakresie realizowanych zadań,
- 12) pomoc w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania.

Rozdział 5. Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizowany według następujących zasad:
 - 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa przewiduje inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa,
 - 3) Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

Rozdział 6. Powołanie koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 10

1. Funkcje koordynatorów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi pełnią:
 - 1) dyrektor gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji – w zakresie zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 2) dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury – w zakresie zadań z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz obszaru podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – w zakresie zadań z obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 4) przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- w zakresie zadań z obszaru ochrony i promocji zdrowia,
 - 5) przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego- w zakresie zadań z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 6) pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie zadań z pozostałych obszarów.
2. Wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych, dotyczące obszarów nieuregulowanych niniejszym programem, kierowane są do Wójta.

Rozdział 7. Komunikacja Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 11

1. Gmina kontaktuje się z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji programu, w szczególności za pośrednictwem koordynatorów.
2. W celu komunikowania się z organizacjami pozarządowymi Gmina wykorzystuje dane zgromadzone w prowadzonej przez siebie bazie danych.
3. Organizacje pozarządowe są obowiązane do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
4. W celu harmonizacji działań w ramach poszczególnych obszarów organizacje pozarządowe, ubiegające się o zlecenie realizacji zadania publicznego, do dnia 15 września przedstawiają Wójtowi Gminy informacje dotyczące działań planowanych w kolejnym roku kalendarzowym.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

W 2021 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne.

Rozdział 9. Ocena realizacji programu

§ 13

Z realizacji programu pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie nie później niż do końca maja następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Wójtowi Gminy, a Wójt przedstawia je Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14

Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy (po zrealizowaniu budżetu),

- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 15

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy za pośrednictwem koordynatorów.
2. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą zadań, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

Rozdział 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 16

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LXXVI/733/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy nr z dnia ... września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.tarnowo-podgorne.pl, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne oraz na platformie konsultacyjnej Gminy Tarnowo Podgórne (www.tarnowopodgorne.konsultacjejst.pl) w terminie oddo września 2020 r. Z przebiegu konsultacji sporządzono sprawozdanie, które zostało przedłożone Radzie Gminy Tarnowo Podgórne wraz z projektem uchwały w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 rok.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§17

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne komisja konkursowa zwana dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi wskazani przez Wójta:
 - dwaj przedstawiciele Urzędu Gminy,
 - dwie osoby spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie Gminy Tarnowo Podgórne,
 - koordynatorzy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Imienny skład Komisji określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.

3. W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Gminy będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji określa Wójt Gminy.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057),
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 poz. 2055),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.).

**Formularz konsultacji projektu *Programu współpracy Gminy Tarnowo Podgórne*
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2021**

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	Adres organizacji	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Lp	Numer paragrafu/punktu w projekcie <i>Programu</i>	propozycja zmiany (konkretny zapis paragrafu/punktu)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wypełniony formularz należy odesłać w nieprzekraczalnym terminie **od 17 do 30 września 2020 roku** do Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny lub do Filii Urzędu w Przeźmierowie lub na adres poczty elektronicznej: ngo@tarnowo-podgorne.pl

Podanie danych osobowych jest niezbędne do ujęcia opinii w wynikach konsultacji. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu weryfikacji poprawności prowadzenia konsultacji społecznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Tarnowie Podgórny kod 62-080, ul. Poznańska 115
 2. Wójt Gminy Tarnowo Podgórne wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt e-mail: iod@tarnowo-podgorne.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1. lit c RODO),
 - wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok.
 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
 5. Przetwarzane będą następujące Pana/Pani dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji społecznych, tj. opracowania wyników konsultacji oraz zapewnienia realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych związanych z procesem konsultacji.
 7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie przez Pana/Panią wyżej wskazanych danych osobowych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do ujęcia Pani/Pana opinii w wynikach konsultacji społecznych, a ich niepodanie skutkuje nieważnością przekazanej opinii.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.