

**Zarządzenie Nr 97/2020
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 3 czerwca 2020 roku**

w sprawie sprzedaży mienia ruchomego – kabiny Compact (palarni)

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży kabinę dla palących Compact o wymiarach 2200x950x2165mm dla 3 osób o numerze inwentarzowym 02274.

§ 2.

1. Sprzedaż kabiny zostanie przeprowadzona w formie przetargu ofertowego nieograniczonego.
2. Jedynym kryterium wyboru oferenta będzie cena.

§ 3.

Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu kabiny, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Do przygotowania i przeprowadzenia przetargu powołuje się zespół - komisję przetargową w składzie:
 - 1) Oskar Cierpiszewski - przewodniczący komisji;
 - 2) Hanna Stasińska-Łapszewicz - członek komisji;
 - 3) Łukasz Piekarski - członek komisji.
2. Zadaniem zespołu będzie przygotowanie i przeprowadzenie przetargu oraz przedstawienie Wójtowi propozycji jego rozstrzygnięcia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO SPRZEDAŻY MIENIA RUCHOMEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Tarnowo Podgórne, z siedzibą w Tarnowie Podgórnym ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, woj. wielkopolskie.

§ 2.

Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.
W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3.

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej urzędu: <http://bip2.ugtarnowo.rekord.com.pl/6008> w zakładce aktualne

§ 4.

OFERTY, TERMINY OTWARCIA OFERT

1. Oferty składa się w formie pisemnej do dnia 27 lipca 2020 do godz.10.00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą (imieniem i nazwiskiem) i adresem oferenta, z dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż mienia ruchomego – kabina Compact”.

2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.

3. O ważności oferty decyduje data i godz. wpływu oferty do Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Oferta winna zawierać:

- formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
- dokument charakteryzujący oferenta:
 - w przypadku, gdy oferentem nie jest osoba fizyczna – kserokopię stosownego dokumentu rejestracyjnego (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS) - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału.

5. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

6. Oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny kabiny będącej przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 5.

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§ 6.

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Do przygotowania i przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje zespół Komisję Przetargową w składzie:

- Oskar Cierpiszewski - przewodniczący komisji;
- Hanna Stasińska-Łapszewicz - członek komisji;
- Łukasz Piekarski - członek komisji.

2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przygotowuje i przeprowadza postępowanie przetargowe w szczególności:

- 1) weryfikuje i określa cenę wywoławczą,
- 2) przygotowuje treść ogłoszenia,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) sprawdza ważność ofert,
- 5) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną,
- 6) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,
- 7) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, kontynuuje przetarg w formie aukcji między tymi oferentami.

OTWARCIE OFERT

§ 7.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2020 r. o godzinie 10.20 w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115, przy wejściu głównym.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 8.

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
- do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 4 ust.4;
- nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub pełnomocnika oferenta (w przypadku podmiotów);

2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

OCENA I WYBÓR OFERTY

§ 9.

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną z zastrzeżeniem poniższych ustępów.

- W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
- Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.

- Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
2. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji na 50 zł netto (słownie pięćdziesiąt złotych).
 3. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
 4. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

ZAWARCIE UMOWY

§ 10.

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wszelkie koszty transakcji zakupu przedmiotu przetargu obciążają oferenta.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi po zawarciu umowy, wystawieniu faktury i wpłacie pełnej ceny nabycia na wskazany rachunek bankowy Gminy Tarnowo Podgórne.
5. Wydanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

§ 11.

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 12.

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Wynik przetargu zatwierdza Wójt .

§ 13.

1. Zbywane mienie ruchome można oglądać w siedzibie organizatora tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 14.00 w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 115 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym tel. 61 8959 284, osoba do kontaktu: Hanna Stasińska-Łapszewicz.
2. Szczegółowych informacji udziela na temat przetargu i kabiny – pracownik Urzędu Gminy Hanna Stasińska-Łapszewicz tel. 61 8959 284.

§ 14.

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu i ogłoszeniem o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Procedura postępowania jest zgodna z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Załączniki do regulaminu :

Załącznik 1 formularz oferty

Załącznik 2 oświadczenie o znanym stanie technicznym kabiny

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przetargu ofertowego
pisemnego nieograniczonego sprzedaży mienia
ruchomego

Dane oferenta:

.....
(miejscowość i data)

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres:

.....

PESEL/REGON:

Numer NIP:

Dowód osobisty (seria i numer):

..... Telefon:

.....

Adres e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ofertowym pisemnym, którego przedmiotem jest zbycie
mienia ruchomego - kabiny Compact (palarnia) o wymiarach 2200x950x2165mm dla 3 osób

składałam ofertę zakupu kabiny, za kwotę: zł (netto)

słownie złotych:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w
ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.

2. Do niniejszej oferty dołączam:

- 1) aktualny odpis z KRS*
- 2) aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej*
- 3) pełnomocnictwo*

*niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis składającego ofert)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przetargu
ofertowego pisemnego nieograniczonego
sprzedaży mienia ruchomego

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny kabiny Compact (palarnię) o wymiarach 2200x950x2165mm dla 3 osób będącej przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę wnosził/a roszczeń w stosunku do Gminy Tarnowo Podgórne.

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust.1 lit. c tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu wskazanego w pkt 3 oraz do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt tj. przez okres 10 lat. Po tym czasie dokumenty zostaną poddane ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może wydłużyć okres ich przechowywania;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawienia), prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do udziału w postępowaniu;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)