

UMOWA nr WOP.272.2.....2020

zawarta w dniu2020 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....

.....

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt budowlano wykonawczy wraz z dokumentacją przetargową kanalizacji deszczowej - ul. Limbowa – Jaworowa – Jałowcowa - Olchowa w Sadach.
2. Szczegółowy zakres i standard robót określony jest w ofercie z dnia2020 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozwiązania projektowe, organizację ruchu, itp. na roboczo uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Drogowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Projekt budowlany branży instalacyjnej – kanalizacja deszczowa należy wykonać w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 3 egzemplarzach. Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające uzyskać pozwolenie na budowę. Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania projektu wykonawczego i pozwolić Wykonawcy robót wykonać zadanie.
3. Projekty branżowe usunięcia kolizji wykonać w 4 egzemplarzach (w tym 2 egz. trwale spięte) oraz projekt wykonawczy w 3 egzemplarzach, (zakres usunąć ewentualnych kolizji przedstawić na roboczo w WID – UGTP). Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Uzgodnienia dołączone do projektów winny być czytelne i opatrzone komentarzem projektanta.
4. Sporządzenie map ewidencji gruntów wraz z wykazem właścicieli działek,
5. Uzyskanie decyzji pozwolenia wodno-prawnego,
6. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
7. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę / uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenie wykonania robót budowlanych.
8. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń (w przypadku konieczności),
9. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót - 3 egz.,
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- 3 egz.,
11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 3 egzemplarzach;
12. Szczegółowa inwentaryzacja drzew i krzewów w 3 egzemplarzach z uzyskanie decyzji na wycinkę,
13. Pozostałe dokumenty niezbędne celem prawidłowej realizacji zadania przez Zamawiającego.
14. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie opracować w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w tym:
15. - pliki tekstowe – format *.pdf oraz *.tiff, *.xls, *.doc
16. - pliki graficzne – format *.dwg oraz *.pdf i *.tiff

17. Dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym (numerycznym) oraz przekazać w wersji *.dwg oraz *.tiff oraz wypisami z rejestru gruntów.
18. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania dokumentacji, w szczególności dotyczących zaawansowania i kontroli jakości dokumentacji, jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o konieczności ich przeprowadzenia. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne, do których Wykonawca jest zobowiązany się zastosować.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zleceniu, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
20. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i techniczne, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko przyrodnicze, oraz minimalizować koszty realizacji i eksploatacji obiektu.
21. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego zlecenia i ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
22. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
23. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuję bez udziału podwykonawców.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia – do 31.12.2020 r.

Zamawiający może zmienić termin zakończenia realizacji zamówienia w związku z przedłużającą się procedurą administracyjną.

W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonywaniu prac, Projektant ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu na piśmie w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p.
2. Ze strony Wykonawcy koordynatorem będzie p.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

00,00 zł. netto
00,00 zł 23% VAT
 00,00 zł brutto

(słownie brutto:złoty 00/100)

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do rozliczenia robót będzie stanowił protokół odbioru dokumentacji podpisany przez komisję odbiorczą, stwierdzający wykonanie umowy.
2. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z podpisanym protokołem odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę końcową w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego robót.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę w Tarnowie Podgórnym.
5. „Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr
6. Sprzedawca (Wykonawca) oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Sprzedawca (Wykonawca) zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Gminę (Nabywcę) w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Gminę (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Gminy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Gminy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.”

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu całości robót w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, chyba że odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego lub działania siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Odbiór dokumentacji i decyzji pozwolenia na budowę zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszym zleceniu. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Wydziału odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - e) modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
 - f) zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne z wyłączeniem odpowiedzialności projektanta za dokonane zmiany
 - g) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
 - h) udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty

§ 10

GWARANCJA

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji. Termin gwarancji kończy się wraz z upływem terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie ewentualne uzupełniające prace projektowe związane z wadami ukrytymi, których nie można było wychwycić na etapie odbioru dokumentacji lub realizacji inwestycji.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 12

FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA