

UMOWA nr WOP.

w dniu 2020 roku w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie **Katarzyny Jackowiak - Skarbnika Gminy**

a

firmą , z siedzibą w , wpisaną do pod , w imieniu której działa:

zwana dalej „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę **dokumentacji technicznej remontu pokrycia dachu Szkoły Podstawowej w Baranowie.**

Zakres umowy obejmuje:

- Wykonanie dokumentacji technicznej prac remontowych
 - Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego
2. Szczegółowy zakres opracowania:
 - Dokumentacja techniczna – 3 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - Przedmiary robót – 1 egz.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wytyczne do BIOZ – 2 egz.
 - Wersja elektroniczna: projekt, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wytyczne do planu BIOZ, kosztorys, przedmiar - w formacie pdf, doc, dwg i ath.
 3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta firmy złożona w dniu
 4. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, należytą starannością, Polskimi Normami oraz dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 2

Zakres świadczeń i obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dotyczących wykonania dokumentacji, w szczególności dotyczących zawansowania i kontroli jakości dokumentacji, jeśli Zamawiający podejmie decyzję o konieczności ich przeprowadzenia. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne do których Wykonawca jest zobowiązany się zastosować.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie. W szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysu, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz proponowane rozwiązania techniczno – materiałowe.
4. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko naturalne.
5. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że odpowiada celowi któremu ma służyć.
6. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca chyba, że konieczność ich poniesienia spowodowana była zawinionym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy jako materiał wyjściowy do opracowania projektu dokumenty będące w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru prawidłowo wykonanych prac (bez wad i usterek) na warunkach oraz w terminach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z §5 umowy za prawidłowo wykonane i odebrane prace projektowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca jest zobowiązany zakończyć wszystkie prace w terminie do 10.04.2020r.
2. W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonywaniu prac, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu na piśmie w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.
3. Zmiana terminu możliwa tylko za zgodą Zamawiającego w sytuacji gdy okoliczności formalno-prawne uniemożliwią realizację zamówienia w umówionym terminie. Ewentualne wydłużenie terminu będzie proporcjonalne do okoliczności wywołujących zwłokę w realizacji zamówienia.
4. Za datę wykonania prac przyjmuje się datę złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

Netto	-	zł
VAT 23%	-	zł
Brutto	-	zł

słownie:

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie złożenie w siedzibie Zamawiającego dokumentacji technicznej oraz podpisanie protokołu odbioru.
3. Wszelkie należności wynikające z wykonania prac nieobjętych ofertą, nieprzewidzianych przez Zamawiającego, mogą być regulowane na podstawie odrębnych umów zawartych w wyniku przeprowadzenia odrębnego postępowania o zamówienie publiczne.
4. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od doręczenia faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426.
6. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr
7. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Gminę w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
8. Brak skutecznej zapłaty przez Gminę (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Gminy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Gminy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
- odbiór końcowy.
2. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wymienione w § 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub zażądać wykonanie przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - c) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych. W razie nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie prac innemu Wykonawcy, a ich koszt obciążający Zamawiającego pokryje z należności Wykonawcy oraz zastrzega sobie prawo dochodzenia jej zwrotu na zasadach ogólnych.
4. Termin usuwania wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu niezbędnego na usunięcie wad.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca – Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
6. Odbioru dokona komisja w składzie: Violeta Skuratowicz, Łukasz Walor.

§ 7

Gwarancja/rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace objęte umową, na okres 12 miesięcy, która będzie liczona od daty końcowego odbioru prac.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy będzie realizowana na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi upływa 3 miesiące po okresie gwarancji jakości, o którym mowa z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty usuwania wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w n/w przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w przekroczeniu umownego terminu wykonania prac w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki za każdy etap,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac, w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto, od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego będzie Łukasz Walor.
2. Koordynatorem prac z ramienia Wykonawcy będzie.....
3. Do wykonania dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca powoła zespół projektowy, którym kierować będzie

§ 10
Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - modyfikacji, adaptacji dokumentacji, zmian zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne w porozumieniu z Wykonawcą,
 - powielania dokumentacji w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy,
 - udostępnienie dokumentacji osobom trzecim,
 - udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej oraz innej dowolnej formie,
 - wykorzystania w reklamie.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia składane w wykonaniu niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego i Wykonawcy, przy czym dopuszcza się przysyłanie dodatkowo pism drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umowy cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu – zastrzeżenie to nie dotyczy cesji wierzytelności na rzecz Banku udzielającego kredytu na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo budowlane.
6. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Poznaniu.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca, trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA