

Zarządzenie nr 116/2025
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 6 czerwca 2025 roku

w sprawie: zasad przekazywania i rozliczania dotacji dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest gmina Tarnowo Podgórne.

§ 2

1. Instytucje kultury otrzymują dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
2. Instytucje kultury zobowiązane są do przedłożenia wymaganych przez organizatora dokumentów, w tym projektu planu finansowego wraz z częścią opisową oraz opisem działalności merytorycznej na dany rok budżetowy, z zachowaniem przewidywanej wysokości dotacji podmiotowej, zgodnie z przyjętym trybem prac nad projektem uchwały budżetowej.
3. Wysokość dotacji podmiotowej na działalność bieżącą instytucji kultury w danym roku budżetowym ustalona zostaje w oparciu o projekt planu finansowego, o którym mowa w ust. 2, z uwzględnieniem możliwości finansowych organizatora.
4. Ostateczną wysokość dotacji podmiotowej dla każdej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.
2. Dotacja jest realizowana w formie przelewu środków na rachunek bankowy wskazany przez instytucję kultury w informacji składanej do dnia 8 stycznia każdego roku.
3. Instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób umożliwiający identyfikację wydatków finansowanych z dotacji.

§ 4

1. W okresach zróżnicowanego tempa realizacji zadań objętych dotacją, na wniosek dyrektora instytucji kultury można zmienić miesięczną kwotę dotacji poniżej lub powyżej 1/12 dotacji rocznej, dokonując korekty raty.
2. W przypadku zmiany zakresu zadań objętych dotacją, na wniosek dyrektora instytucji kultury może być zmieniona kwota rocznej dotacji. Zmiana ta wymaga Uchwały Rady Gminy. Korekta in plus rocznej kwoty dotacji powoduje, w zależności od potrzeb ponowne przeliczenie i korektę rat albo jednorazowe przekazanie kwoty zgodnie z wnioskiem dyrektora instytucji kultury. Korekta in minus rocznej kwoty dotacji powodują ponowne przeliczenie i korektę rat.

§ 5

1. Instytucja kultury składa rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym w terminie do 31 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie dotacji instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

3. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji podmiotowej.

§ 6

1. Instytucja kultury może ubiegać się o dotację celową z budżetu organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
2. Dotacje celowe przekazywane są na podstawie odrębnie zawartej umowy.
3. Zasady rozliczenia i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa, o której mowa w ust. 2.
4. Instytucja kultury zmienia plan finansowy niezwłocznie po uchwaleniu zmiany budżetu ustalającej kwotę dotacji celowej przez Radę Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 7

1. Zobowiązuje się instytucje kultury do składania projektu planu finansowego oraz zatwierdzonego planu finansowego, a także zmian planu finansowego w przypadku zmiany kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Zobowiązuje się instytucje kultury do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach planu finansowego związanych z wykorzystaniem dotacji podmiotowej.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 133/2022 z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie zasad przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla Instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Tarnowo Podgórne.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 116/2025
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 6 czerwca 2025 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne za rok.....

I. Rozliczenie dotacji podmiotowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji podmiotowej, która wpłynęła na rachunek bankowy instytucji kultury	
2.	Łączna kwota środków wydankowanych z dotacji podmiotowej	
3.	Kwota dotacji podmiotowej podlegająca zwrotowi (1-2)	

II. Przychody (w zł i gr)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne	
2.	Dotacje celowe z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne	
3.	Dotacje od innych jednostek sektora publicznego	
4.	Przychody ze sprzedaży	
5.	Przychody finansowe	
6.	Pozostałe przychody	
Razem		

III. Wydatki finansowane dotacją podmiotową (w zł i gr)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne	
4.	Składki na fundusz pracy	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup energii	
7.	Zakup usług telekomunikacyjnych	
8.	Zakup usług remontowych	
9.	Zakup środków trwałych	
10.	Zakup wartości niematerialnych i prawnych	
11.	Zakup usług pozostałych	
12.	Podróże służbowe	
13.	Wydatki z ZFŚS	
14.	Pozostałe wydatki	
Razem		

IV. Stan środków pieniężnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień	
		1 stycznia	31 grudnia
1.	Gotówka w kasie		
2.	Środki na rachunku bankowym		
3.	Środki na rachunku ZFŚS		
Razem			

V. Uwagi dotyczące rozliczenia dotacji

.....

.....

.....

.....
Podpis Głównego Księgowego

.....
Podpis Dyrektora