

**Zarządzenie nr 94/2025  
z dnia 14 maja 2025 roku  
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne**

w sprawie powołania Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne, ustanowienia regulaminu jej działania oraz określenia składu Rady

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję **Radę Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne** jako organ opiniodawczo-doradczy, którego zadaniem jest formułowanie opinii oraz rekomendacji w zakresie rozwoju gospodarczego Gminy Tarnowo Podgórne.

**§ 2.**

Ustanawiam **Regulamin Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Określam skład członków **Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne** na kadencję 2025-2027 następującym brzmieniu:

1. **Andrzej Polody** – Wspólnik i Członek Zarządu AUTO SALON POŁODY Spółka Jawna
2. **Maciej Dudziak - Maciej Dudziak** - Wspólnik i Dyrektor Zarządzający w grupie HBH HTI BP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zachód spółka komandytowa
3. **Agata Ruszkiewicz – Zawidzka** - Dyrektor Zarządzająca; Członek Zarządu "KOMPLET POLSKA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
4. **Paweł Korbanek** - Prezes Zarządu KORBANEK Spółka z Ograniczoną odpowiedzialnością
5. **Beata Ziemska** - Prezes Zarządu CENTRUM MEDYCyny PRACY I SPORTU ALBATROSMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
6. **Tomasz Banaszyk** - Prezes Zarządu MATBET-BETON Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

7. **Jarosław Dzierżyński** - Właściciel BIURO USŁUG INWESTYCYJNYCH "FORUM" SP.C.  
DZIERŻYŃSCY JAROSŁAW I ANNA
8. **Wojciech Pilc** – Prezes Zarządu MECHA-TRONIC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
9. **Olaf Makiewicz** – Prezes Zarządu RTM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Olandia)
10. **Mateusz Krawczyk** – Członek Zarządu GRUPAKRAWCZYK.COM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
11. **Agnieszka Simon Adamczewska** – Właściciel KORRELAT – GRUPA DORADCZA
12. **Justyna Krynicka** – Kierownik Tarnowskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

#### **§ 4.**

Na Sekretarza Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne wyznaczam **Justynę Krynicką**, Kierownika Tarnowskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

#### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 94/2025  
z dnia 14 maja 2025 roku  
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne

## **REGULAMIN RADY PRZEDSIĘBIORCÓW GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania oraz szczegółowy tryb pracy Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Rada działa jako organ opiniotawczo-doradczy, którego zadaniem jest formułowanie opinii oraz rekomendacji w zakresie sfery rozwoju gospodarczego na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
  - b) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne
  - c) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne
  - d) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne
  - e) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Przedsiębiorców Gminy Tarnowo Podgórne

### **§ 2.**

#### **Kompetencje i zadania Rady**

1. Do głównych zadań Rady należy:
  - a) opracowywanie opinii i rekomendacji dotyczących lokalnej polityki gospodarczej, strategii rozwoju przedsiębiorczości oraz innych kwestii istotnych dla środowiska biznesowego.
  - b) współpraca z Wójtem oraz instytucjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości.

- c) Rada podejmuje uchwały w formie opinii, które nie mają mocy prawnie wiążącej, lecz stanowią podstawę do podejmowania decyzji przez organy gminy.

### **§ 3.**

#### **Skład Rady**

1. Rada składa się z 12 do 15 członków, prowadzących działalność gospodarczą lub zarządzających przedsiębiorstwami, posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinach dotyczących gospodarki Gminy
2. Maksymalnie 4 kandydatów na członków Rady, z wyłączeniem Sekretarza oraz Przewodniczącego zgłasza Prezes Tarnowskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców.
3. Pozostałych kandydatów na członków Rady wskazuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
4. W przypadku, gdy Prezes Tarnowskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców nie wskaże maksymalnie 4 kandydatów na członków Rady, brakujące miejsca w Radzie wskazuje Wójt.
5. Ostateczny skład Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 4.**

#### **Kadencja i zmiany w składzie Rady**

1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia jej składu przez Wójta w drodze zarządzenia.
2. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji przez organ, który go wskazał, w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) utraty zdolności do prowadzenia działalności gospodarczej lub cofnięcia pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
  - c) złożenia rezygnacji przez członka Rady.
3. Rezygnacja członka Rady następuje poprzez pisemne zawiadomienie skierowane do Przewodniczącego Rady oraz Wójta.
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie w trakcie kadencji, Wójt lub Prezes Tarnowskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców – w zależności od pierwotnego źródła zgłoszenia – wskazuje nowego kandydata na wakujące miejsce.

5. Uzupełnienie składu Rady nie wpływa na długość trwania kadencji Rady jako całości.

## **§ 5.**

### **Przewodniczący Rady**

1. Wójt przedstawia kandydata na stanowisko Przewodniczącego Rady.
2. Rada głosuje nad przedstawioną kandydaturą w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Jeżeli kandydat wskazany przez Wójta nie uzyska wymaganej większości głosów, Wójt przedstawia nową kandydaturę.
4. W przypadku trzykrotnego niezaakceptowania kandydatów przedstawionych przez Wójta, Rada wybiera Przewodniczącego spośród członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Przewodniczący kieruje pracami Rady, zwołuje posiedzenia oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

## **§ 6.**

### **Posiedzenia Rady**

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się:
  - a) stacjonarnie, w wyznaczonych lokalach;
  - b) zdalnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - c) korespondencyjnie przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek Sekretarza lub co najmniej połowy składu Rady.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący
5. Jeżeli Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, nie zwoła posiedzenia Rady, posiedzenie Rady zwołuje Wójt i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.
6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt i nim kieruje do czasu wyboru Przewodniczącego
7. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Rada odbywa posiedzenia przynajmniej raz na kwartał oraz doraźnie w przypadku konieczności zajęcia stanowiska w istotnych sprawach dla rozwoju gospodarczego Gminy.
9. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący
10. Tryb posiedzeń, w tym zasady głosowania, ustala przewodniczący Rady, zapewniając równy udział wszystkich członków.
11. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście lub, w przypadkach przewidzianych regulaminem, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających równorzędny udział w obradach.
12. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał, podpisywanych przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego.
13. Posiedzenia Rady są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący albo w przypadku § 5 ust 5 wskazany przez Wójta członek Rady.
14. Uchwały Rady zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady chyba że niniejszy Regulamin lub przepisy prawa stanowią inaczej.
15. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane inne osoby, które biorą udział z głosem doradczym, jeżeli jest on istotny dla kwestii podejmowanych zgodnie z porządkiem obrad.

## **§ 7.**

### **Sekretariat Rady**

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne
2. Sekretarzem Rady jest pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, wskazany przez Wójta.
3. Do zadań sekretariatu należy:
  - a) organizacja posiedzeń Rady, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i dbanie o dokumentację.
  - b) ułatwianie komunikacji pomiędzy członkami Rady oraz między Radą a organami Gminy.
4. Sekretarz Rady nie posiada prawa głosu podczas posiedzeń Rady.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
2. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane na drodze uchwały Rady, przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym dokumencie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.