

**Raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych  
projektu zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego  
w Lusówku dla ulic: Iskierki, Dzwoneczka, Mgiełki i części ulicy  
Sierosławskiej, dla terenów przy ul. Kapitańskiej (dz. nr 391/16 i 391/17),  
Otowskiej (dz.117/6), Szkolnej (dz. 136/3, część dz. 135/2, część dz. 136/2)  
i w rejonie ul. Sierosławskiej (dz. 148/2-148/4)**

07.03.2025 r.

## Spis treści

1. Przedmiot konsultacji .....	3
2. Podstawa prawna .....	3
3. Termin realizacji konsultacji społecznych .....	3
4. Formy i przebieg konsultacji społecznych .....	3
5. Podsumowanie .....	4
6. Załączniki .....	5

### 1. Przedmiot konsultacji

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt uchwały w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Lusówku dla ulic: Iskierki, Dzwoneczka, Mgiełki i części ulicy Sierosławskiej, dla terenów przy ul. Kapitańskiej (dz. nr 391/16 i 391/17), Otowskiej (dz.117/6), Szkolnej (dz. 136/3, część dz. 135/2, część dz. 136/2) i w rejonie ul. Sierosławskiej (dz. 148/2-148/4).

### 2. Podstawa prawna

Konsultacje społeczne zostały ogłoszone na podstawie art. 8e, 8i, 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.). Raport z konsultacji społecznych sporządzono na podstawie art. 8k ust 2 ww. ustawy.

### 3. Termin realizacji konsultacji społecznych

W dniach od 21 stycznia 2025 r. do 20 lutego 2025 r. przeprowadzono konsultacje społeczne. Ogłoszeniem w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych wraz ze wskazaniem wszystkich przewidzianych dla niniejszych konsultacji form poinformowano opinię publiczną poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 15 stycznia 2025 r., na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne oraz w styczniowym numerze gazety „Sąsiadka-czytaj”.

### 4. Formy i przebieg konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w następujących formach:

a) Spotkanie otwarte nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu miejscowego.

Spotkanie odbyło się w dniu 10 lutego 2025 r.

Spotkanie otwarte nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami odbyło się za pomocą środków porozumiewania się na odległość z możliwością zabierania głosu, zadawania pytań i składania uwag przez jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku oraz zadawania pytań i składania uwag w formie zapisu tekstowego. Udział w spotkaniu otwartym był możliwy za pomocą przeglądarki internetowej – szczegółowy link został zamieszczony w BIP Gminy Tarnowo Podgórne w zakładce „Planowanie przestrzenne / Ogłoszenia w sprawie planów miejscowych oraz studium”.

Protokół z ww. spotkania stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego Raportu.

b) Dyżur projektanta nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu miejscowego.

Dyżur odbył się w dniu 3 lutego 2025 r. , w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórny w godzinach 15:00.–16:00.

W trakcie trwania dyżuru nie pojawił się żaden zainteresowany.

Protokół z ww. dyżuru stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowego Raportu.

c) Uwagi do projektu planu należało składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2025 r.

Uwagi należało składać na piśmie do Wójta Gminy z podaniem imienia i nazwiska albo nazwy oraz adresu zamieszkania albo siedziby oraz adresu poczty elektronicznej, o ile osoba taki posiada oraz wskazuje czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą. Uwagi należało składać na piśmie w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne lub w formie elektronicznej, w szczególności pocztą elektroniczną (na adres [wzp@tarnowo-podgorne.pl](mailto:wzp@tarnowo-podgorne.pl)).

W ww. terminie wpłynęła jedna uwaga, która nie została przez Wójta uwzględniona.

Wykaz uwag wraz z uwagami stanowią załącznik nr 3 do przedmiotowego Raportu.

#### 5. Podsumowanie

W czasie trwania konsultacji społecznych projektu zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Lusówku dla ulic: Iskierki, Dzwoneczka, Mgiełki i części ulicy Sierosławskiej, dla terenów przy ul. Kapitańskiej (dz. nr 391/16 i 391/17), Otowskiej (dz.117/6), Szkolnej (dz. 136/3, część dz. 135/2, część dz. 136/2) i w rejonie ul. Sierosławskiej (dz. 148/2-148/4) zgłoszono jedną uwagę, która nie została uwzględniona przez Wójta.

  
**WÓJT GMINY**  
Tarnowo Podgórne  
.....mgr Tadeusz Czajka.....

podpis Wójta Gminy Tarnowo Podgórne

Załączniki:

1. Protokół ze spotkania otwartego,
2. Protokół z dyżuru projektanta,
3. Wykaz uwag wraz ze złożonymi uwagami.

## PROTOKÓŁ

### **z przeprowadzenia spotkania otwartego nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Protokół sporządzony został w dniu 10 lutego 2025 r. w Urzędzie Gminy w Tarnowie Podgórny przez Ewę Kurowską – głównego specjalistę Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego.

Na podstawie art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w dniu 10 lutego 2025 r. przeprowadzono spotkanie otwarte nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Lusówku dla ulic: Iskierki, Dzwoneczka, Mgiełki i części ulicy Sierosławskiej, dla terenów przy ul. Kapitańskiej (dz. nr 391/16 i 391/17), Otowskiej (dz.117/6), Szkolnej (dz. 136/3, część dz. 135/2, część dz. 136/2) i w rejonie ul. Sierosławskiej (dz. 148/2-148/4).

- I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
- II. Uczestnicy spotkania nie mieli uwag do projektu zmiany planu.  
Po odczekaniu 0,5 godziny Przedstawicielka Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego zamknęła zebranie.

Na tym spotkanie zakończono.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla wójta,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera jedną stronę.

Tarnowo Podgórne, 10 lutego 2025 r.

**Główny Specjalista**  
w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego

*Kurowska*  
mgr inż. Ewa Kurowska  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z up. WÓJTA GMINY  
Tarnowo Podgórne  
mgr Piotr Kaczmarek  
II ZASTĘPCA WÓJTA

(podpis Wójta Gminy Tarnowo Podgórne)

## PROTOKÓŁ

### **z przeprowadzenia dyżuru projektanta nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Protokół sporządzony został 3 lutego 2025 r. w Urzędzie Gminy w Tarnowie Podgórnym przez Magdalenę Głowacką – autorkę projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 8 ust. i) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) w dniu 3 lutego 2025 r. przeprowadzono dyżur projektanta nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Lusówku dla ulic: Iskierki, Dzwoneczka, Mgiełki i części ulicy Sierosławskiej, dla terenów przy ul. Kapitańskiej (dz. nr 391/16 i 391/17), Otowskiej (dz. 117/6), Szkolnej (dz. 136/3, część dz. 135/2, część dz. 136/2) i w rejonie ul. Sierosławskiej (dz. 148/2-148/4).

W trakcie dyżuru nie przybyły żadne zainteresowane projektem zmiany planu osoby.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla wójta,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera jedną stronę.

Tarnowo Podgórze, 3 lutego 2025 r.

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z up. WÓJTA GMINY  
Tarnowo Podgórze

*mgr Piotr Kaczmarek*  
ZASTĘPCA WÓJTY

(podpis Wójta Gminy Tarnowo Podgórze)

## WYKAZ UWAG

zgłoszonych do prowadzonych konsultacji społecznych projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

ZMIANY MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
W LUSÓWKU DLA ULIC: ISKIERKI, DZWONECZKA, MGIEŁKI I CZĘŚCI ULICY  
SIEROSŁAWSKIEJ, DLA TERENÓW PRZY UL. KAPITAŃSKIEJ (DZ. NR 391/16 I 391/17),  
OTOWSKIEJ (DZ. 117/6), SZKOLNEJ (DZ. 136/3, CZĘŚĆ DZ. 135/2, CZĘŚĆ DZ. 136/2)  
I W REJONIE UL. SIEROSŁAWSKIEJ (DZ. 148/2-148/4)  
(termin zbierania uwag do 20 lutego 2025 roku)

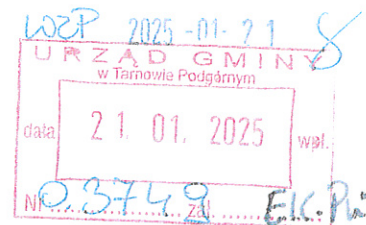
L.p.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga	Sposób rozpatrzenia uwagi przez Wójta Gminy		Uwagi
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1.	21.01. 2025 r.		dz. 391/17, Lusówko		x	Prośba o zmniejszenie linii zabudowy wzdłuż rowu melioracyjnego z 5m na 4m.

Załączniki:

- uwagi wymienione w wykazie

  
**WÓJT GMINY**  
 Tarnowo Podgórne  
 .....  
 mgr. Tadeusz Czajka  
 podpis Wójta Gminy Tarnowo Podgórne





22.01.  
2025

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .....

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup> ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy  
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....  
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
☒ tak ☐ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

Wnioskuję o zmianę lini zabudowy z 5 m na 4 m od granicy działki Nr 391/17 graniczącej z nowym melioracyjnym  
Lusko Kapitańskie 1

### 7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

### 7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 21.01.2025

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.