

**Zarządzenie Nr 24/2025**  
**Wójta Gminy Tarnowo Podgórne**  
**z dnia 14 stycznia 2025 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne oraz określenia jej trybu pracy.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 9a, 9b i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Ewa Noszczyńska-Szkurat – przewodnicząca,
- 2) Daria Kwiatkowska – członek,
- 3) Lucyna Szeszycka – członek,

**§ 2.**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne propozycji wyboru podmiotu, któremu zostaną zlecone do realizacji usługi w zakresie pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowane z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Komisja pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **do rozpatrzenia ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne**

#### **4) 1.**

- 2 Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert i przedstawienia propozycji wyboru podmiotu, któremu zostaną zlecone do realizacji usługi z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne, finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.
- 3 Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Członek Komisji.
- 4 Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 5 Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów.

#### **1) 2.**

3. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1 otwiera koperty z ofertami;
  - 2 podpisuje Oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o świadczenie usług psychologicznych (*załącznik Nr 1* do regulaminu);
  - 3 ustala w sposób jednolity dla każdego Oferenta, która z ofert spełnia warunki formalne, określone w ogłoszeniu o konkursie ofert (*załącznik Nr 2* do regulaminu);
  - 4 w przypadku braków formalnych lub wątpliwości wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze;
  - 5 odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert lub złożone po wyznaczonym terminie;
  - 6 rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert (*załącznik Nr 3 i Nr 4* do regulaminu);
  - 7 ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta,
  - 8 uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 9 wskazuje ofertę/oferty podmiotu/ów, którym proponuje zlecić do realizacji usługi w pomocy psychologicznej albo nie rekomenduje żadnej oferty.
4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

#### **§ 3.**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół (*załącznik Nr 5* do regulaminu), który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ważnych ofert,
- e) wskazanie Oferentów wezwanych do uzupełnienia oferty,
- f) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) wskazanie wybranej oferty lub ofert, którym proponuje się zlecić do realizacji usługi z zakresu rehabilitacji leczniczej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków Komisji.

#### § 4.

1. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne protokół z przebiegu konkursu ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne, finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty lub ofert albo nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową.
2. Ostatecznego wyboru Oferenta dokonuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

#### § 5.

O wynikach rozstrzygnięcia konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. Dodatkowo informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy [www.tarnowo-podgorne.pl](http://www.tarnowo-podgorne.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

- 1) nie jestem/jestem\* powiązany z podmiotami wnioskującymi o realizację zadania z zakresu pomocy psychologicznej;
- 2) nie jestem/jestem\* członkiem organu osoby prawnej występującej jako oferent,
- 3) nie pozostaje/pozostaje\* z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Tarnowo Podgórne, dnia.....

.....  
Podpis członka Komisji

\*niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne

<b>Nazwa Oferenta:</b>			
<b>I. Warunki formalne</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy do oferty dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu?		
5.	Czy do oferty dołączono dokumenty rejestrowe: odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących działalność leczniczą?		
6.	Czy do oferty dołączono dokument potwierdzający aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz.866)?		
7.	Czy do oferty dołączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kadry pracowniczej?		
8.	Czy do oferty dołączono potwierdzenie posiadania tytułu prawnego do dysponowania lokalem, w którym świadczone będą usługi?		
9.	Czy do oferty dołączono oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402)?		
10.	Czy do oferty dołączono oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia Wójta Gminy Tarnowo Podgórne na świadczenie usług gwarantowanych z zakresu pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży z Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne		
11.	Czy do oferty dołączono oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO		
12.	Czy do oferty dołączono oświadczenie dotyczące rachunku bankowego?		
13.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Tarnowo Podgórne, dnia .....

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.

<b>NAZWA OFERENTA:</b>		
<b>I. DOSTĘPNOŚĆ DO ŚWIADCZEŃ</b>	<b>Max 10 pkt</b>	
Świadczenie usług 5 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu, w tym jeden dzień do godziny 18:00	0-1	
Świadczenie usług do godziny 18:00 (za każdy dodatkowy dzień – 1 pkt)	0-4	
Dostępność do świadczeń powyżej 5 godzin dziennie (za każdy dodatkowy dzień powyżej 5 godzin – 1 pkt)	0-5	
<b>II. PERSONEL</b>	<b>Max 8 pkt</b>	
Psycholog	0-1	
Psycholog z min 5-letnim doświadczeniem	0-1	
Psychoterapeuta	0-3	
Psychoterapeuta z min 5- letnim doświadczenie	0-3	
<b>III. WARUNKI LOKALOWE – BUDYNEK, SPRZĘT</b>	<b>Max 1 pkt</b>	
Obiekt dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo (np. podjazd)	0-1	
<b>IV. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>Max. 100 pkt</b>	
<p>Wartość punktowa wyliczana według wzoru:</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$ <p><math>C_{min}</math> - najniższa uśredniona zryczałtowana kwota brutto za jedno świadczenie zaoferowana w konkursie</p> <p><math>C_n</math> - uśredniona zryczałtowana kwota brutto za jedno świadczenie w ocenianej ofercie</p> <p>Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.</p>		
<b>RAZEM:</b>		

Podpis członka Komisji:

.....

Tarnowo Podgórne, dnia .....

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

Na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SUMA PKT					

Podpisy członków Komisji:

1).....

2).....

3).....

4).....

Tarnowo Podgórne, dnia

.....

## PROTOKÓŁ

Z posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.

spisany w dniu .....w Tarnowie Podgórny

Komisja w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Ustaliła, że na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne wpłynęło ..... ofert złożonych przez

1. ....
2. ....

Komisja dokonała następujących czynności:

- 1) Przed rozpoczęciem pracy wszyscy członkowie Komisji Konkursowej złożyli oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik Nr 1* do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.
- 2) Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.
- 3) Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty (*załącznik Nr 2* do Regulaminu pracy Komisji).
- 4) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:
  - 1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    - a) .....
  - 2) wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze
    - a) .....
  - 3) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
    - a) .....

Uzasadnienie:

.....

- 5) Członkowie Komisji dokonali oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.



6) Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej przyznała następującą ilość punktów:

1. ....

7) W wyniku przeprowadzonej oceny Komisja dokonała wyboru Oferty/Ofert

.....

..... jako oferty/ofert najkorzystniejszej/ych na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu pomocy psychologicznej dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne finansowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Komisja w składzie:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Zatwierdzam do realizacji zgodnie z powyższym rozstrzygnięciem:

.....

*Wójt Gminy Tarnowo Podgórne*