

Zarządzenie nr 124/2024
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1491) oraz Uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr VIII/119/2024 z dnia 29 października 2024 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poniżej wymienionych zadań publicznych.

PRIORYTET I: W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Zadanie 1: Organizacja na terenie Gminy honorowych zbiórek krwi i pozyskiwanie osób do bazy szpiku

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórek krwi oraz pozyskanie osób do bazy szpiku na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie minimum 5 zbiórek krwi przez wykwalifikowany personel, punkt zlokalizowany na terenie gminy, pozyskanie osób do bazy szpiku

Źródło monitorowania rezultatu: program zbiórek krwi, materiały promujące zbiórki.

Zadanie 2: Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii lub innym uzależnieniom

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanych terapeutów i pedagogów posiadających doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zajęciach m.in. terapeutycznych, min. liczba zajęć: 6 spotkań, min. liczba uczestników: 5 osób.

Źródło monitorowania rezultatu: dziennik / program zajęć, listy obecności.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznacza się: **23 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

- w 2024 r.: 43 000 zł,
- w 2023 r.: 39 000 zł.

PRIORYTET II: W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie: Organizacja wykładów, warsztatów, ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych skierowanych m. in. do dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom w wydarzeniu zorganizowanym na terenie Gminy, zadanie może być realizowane w formie np.: spektaklu, festiwalu, festynu, gry terenowej, wykładów, warsztatów, pleneru malarskiego, wystawy, gier ogólnorozwojowych, zabaw edukacyjnych.

Źródło monitorowania rezultatu: plan, program wydarzenia, materiały informacyjne i promujące, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznacza się: **73 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

W 2024 roku: 77 000 zł

W 2023 roku: 48 000 zł,

PRIORYTET III: W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Zadanie 1: Programy edukacyjne, szkoleniowe i rozwojowe, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: programy zajęć dotyczyć powinny m.in. przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, komunikacyjnemu, cyfrowemu, językowemu osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach osobom starszym z terenu gminy

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 2: Organizacja dodatkowych zajęć technicznych dla młodzieży na poziomie szkoły średniej

Termin realizacji zadania: **od stycznia do czerwca 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie zajęć technicznych, mających na celu wsparcie rozwoju zawodowego młodzieży oraz lokalnej przedsiębiorczości.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zajęciach technicznych.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznacza się: **54 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

W 2024 roku: 89 000 zł,

w 2023 roku: 113 000 zł.

PRIORYTET IV: W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

Zadanie: Organizacja letniego wypoczynku: obozów, półkolonii, wypoczynku sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie

Termin realizacji zadania: **od kwietnia do sierpnia 2025 roku.**

Cel: Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, zajęć rekreacyjnych, półkolonii w formie warsztatów rękodzielniczych lub warsztatów letnich połączonych w wycieczką krajoznawczą

Oczekiwany rezultat: umożliwienie dzieciom, młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanym wypoczynku, zadanie dotyczy min. 10 uczestników (dla każdego projektu) dzieci, młodzieży zamieszkałych w Gminie Tarnowo Podgórne, organizacja i kwalifikacje personelu zgodne z zasadami ustalonymi przez MEN, min. 7 dni pobytu na obozie, min. 5 dni - termin realizacji dla półkolonii, warsztatów.

Źródło monitorowania rezultatu: program wypoczynku, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania, przeznacza się: **191 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

- w 2024 roku: 139 500 zł,

- w 2023 roku: 108 500 zł.

PRIORYTET V: W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Zadanie 1: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem strzelectwa

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: Zorganizowanie treningów strzeleckich, zajęć przygotowujących do udziału w zawodach, udział w zawodach strzeleckich dzieci i młodzieży.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie dzieciom, młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w treningach prowadzonych przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, umożliwienie uczestnictwa w zawodach. Warunkiem realizacji zadania jest dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 2: Organizacja zawodów strzeleckich dla mieszkańców Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: Zorganizowanie zawodów strzeleckich dla mieszkańców gminy.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zawodach, które odbędą się na terenie gminy, przygotowanie min. 3 imprez.

Źródło monitorowania rezultatu: program zawodów, regulamin zawodów, fotorelacja, lista uczestników.

Zadanie 3: Organizacja treningów sportowych wyczynowych, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, zamieszkałych w Gminie, w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem lekkoatletyki i triathlonu

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych osób z niepełnosprawnościami, zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów lekkoatletycznych oraz triathlonowych i udział w zawodach sportowych osób z niepełnosprawnościami, czas realizacji: min. 10 miesięcy, min. liczba uczestników 10 osób

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 4: Organizacja treningów sportowych wyczynowych, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla osób z niepełnosprawnościami (juniorów i seniorów) zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem pływania

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych osób z niepełnosprawnościami, zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów z pływania i udział w zawodach sportowych osób z niepełnosprawnościami.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 5: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem koszykówki

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów dla dzieci i młodzieży, udział w zawodach – dyscyplina koszykówka.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, fotorelacja.

Zadanie 6: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem kolarstwa

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: przeprowadzenie treningów, innych zajęć sportowych oraz uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów i udział w zawodach – dyscyplina kolarstwo

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, regulamin zawodów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, fotorelacja.

Zadanie 7: Organizacja zajęć mających na celu aktywizację ruchową osób starszych, mieszkańców Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie zajęć sportowych dla osób starszych zamieszkałych w gminie, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zajęć aktywizacji ruchowej dla min. 2 grup.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 8: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem tenisa ziemnego

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach tenisowych, udział w zawodach tenisowych, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów tenisowych dla dzieci i młodzieży z gminy, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 9: Organizacja lub udział w zawodach sportowych dla dzieci, młodzieży zamieszkałych w Gminie

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom, młodzieży zamieszkałym w gminie uczestnictwa w zorganizowanych zawodach sportowych na terenie gminy lub poza gminą.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zawodów sportowych na terenie gminy dla dzieci, dla młodzieży (spełnienie wymogów dotyczących organizacji imprez masowych jeśli impreza kwalifikuje się jako masowa) lub udział w zawodach zewnętrznych.

Źródło monitorowania rezultatu: program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja, materiały promocyjne.

Zadanie 10: Organizacja ogólnodostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w ogólnodostępnych imprezach sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie imprezy sportowej dla mieszkańców Gminy, spełnienie wymogów dotyczących organizacji imprez masowych jeśli impreza kwalifikuje się jako masowa.

Źródło monitorowania rezultatu: program imprezy (np. plakat), regulamin uczestnictwa, fotorelacja, materiały promocyjne.

Zadanie 11: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie: piłka nożna

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie szkolenia sportowego oraz udział w rozgrywkach ligowych – piłka nożna.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego prowadzonego przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, odpowiednie zaplecze sportowe, licencja na prowadzenie rozgrywek na poziomie V ligi, organizowanych przez WZPN zgodnie z klasyfikacją PZPN.

Źródło monitorowania rezultatu: plan szkolenia, materiały potwierdzające udział w rozgrywkach, fotorelacje.

Zadanie 12: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie: kręglarstwo klasyczne (wszystkie kategorie wiekowe)

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego dla uczestników wszystkich kategorii wiekowych, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – kręglarstwo klasyczne, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami

Źródło monitorowania rezultatu: program szkolenia, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 13: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem lekkoatletyki

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach lekkoatletycznych, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów sportowych, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, minimalna liczba uczestników 20 osób.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 14: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie: koszykówka

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – koszykówka, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, licencja na prowadzenie rozgrywek ligowych zgodnie z klasyfikacją PZKosz.

Źródło monitorowania rezultatu: program szkolenia sportowego, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach ligowych, regulaminy, lista uczestników, fotorelacje, materiały promujące rozgrywki.

Zadanie 15: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z terenu gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach- dyscyplina piłka nożna, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów sportowych, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 16: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla mieszkańców Gminy w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem pływania

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach z pływania, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów dla min. 10 uczestników, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 17: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych dorosłych, organizowanych przez WZPN zgodnie z klasyfikacją PZPN – klasa okręgowa: piłka nożna

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – piłka nożna, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, licencja PZPN na prowadzenie rozgrywek na poziomie klasy okręgowej, zgodnie z klasyfikacją PZPN.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, kalendarium treningów, rozgrywek, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach, regulamin, fotorelacja.

Zadanie 18: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych dorosłych organizowanych przez WZPN zgodnie z klasyfikacją PZPN – III Liga Futsal w dyscyplinie: piłka nożna

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa dorosłym mieszkańcom gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym, udział w rozgrywkach ligowych, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w rozgrywkach ligowych – piłka nożna III Liga Futsal, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej,

ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, licencja PZPN na prowadzenie rozgrywek na poziomie III Ligi Futsal klasy zgodnie z klasyfikacją PZPN.
Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, rozgrywek, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach, regulamin, fotorelacja, lista uczestników.

Zadanie 19: Organizacja spotkania sportowo-integracyjnego Seniorów w Gminie Tarnowo Podgórne

Termin realizacji zadania: **od marca do października 2025 roku.**

Cel: umożliwienie Seniorom uczestnictwa w zorganizowanym spotkaniu sportowo-integracyjnym na terenie gminy.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie spotkania sportowo-integracyjnego dla Seniorów na terenie gminy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi organizacji imprez masowych.

Źródło monitorowania rezultatu: program spotkania, regulamin, fotorelacja.

Zadanie 20: Organizacja zawodów wędkarskich dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zamieszkałych w Gminie (w tym szkoła wędkarska z programem treningowym dla dzieci i młodzieży), z wykorzystaniem na cele związane z obsługą zawodów pomieszczenia, w budynku stanowiącym własność Gminy Tarnowo Podgórne, zlokalizowanym przy ulicy Zespołowej 1 w Lusówku

Termin realizacji zadania: **od marca do października 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom gminy w zawodach wędkarskich, umożliwienie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w treningach wędkarskich.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie zawodów wędkarskich, które mogą odbywać się poza terenem gminy, zorganizowanie treningów wędkarskich dla dzieci i młodzieży.

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium zawodów, program treningów, regulaminy, fotorelacje
Warunki realizacji zadania: Zleceniobiorca przedstawia pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania danego Okręgu PZW, możliwe jest złożenie 1 oferty na organizację kilkunastu zawodów w w/w terminie.

Zadanie 21: Organizacja szkolenia z pływania kajakiem lub pływania na desce SUP dla mieszkańców gminy

Termin realizacji zadania: **od lutego do listopada 2025 rok**, miejsce realizacji: **jezioro na terenie gminy Tarnowo Podgórne**

Cel: zorganizowanie szkolenia z pływania kajakiem lub na desce SUP na jeziorze na terenie gminy Tarnowo Podgórne.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu z pływania kajakiem lub na desce SUP, na jeziorze na terenie gminy Tarnowo Podgórne, dla wszystkich grup wiekowych, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, umożliwienie uczestnictwa min. 10 os.

Źródło monitorowania rezultatu: program szkolenia, dokumenty potwierdzające udział uczestników: lista, regulamin, fotorelacja.

Zadanie 22: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem siatkówki halowej lub siatkówki plażowej

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach z siatkówki, udział w zawodach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 23: Realizacja programu szkolenia oraz uczestnictwo drużyny seniorskiej w zorganizowanej rywalizacji sportowej w turniejach ogólnopolskich siatkówki plażowej

Termin realizacji zadania: od **stycznia do września 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa dorosłym mieszkańcom gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym – siatkówka plażowa, udział w rozgrywkach seniorskich, turniejach.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w turniejach seniorskich, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: dziennik treningów/kalendarium treningów, rozgrywek, dokumenty potwierdzające udział w turniejach, regulaminy, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 24: Realizacja programu szkolenia oraz uczestnictwo drużyny seniorskiej w zorganizowanej rywalizacji sportowej w turniejach ogólnopolskich siatkówki halowej

Termin realizacji zadania: od **stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa dorosłym mieszkańcom gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym – siatkówka halowa, udział w turniejach i rozgrywkach seniorskich II liga.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego, umożliwienie uczestnictwa w turniejach seniorskich II liga, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: dziennik treningów/kalendarium treningów, rozgrywek, dokumenty potwierdzające udział w turniejach, regulaminy, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 25: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem karate

Termin realizacji zadania: od **stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach karate.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów karate dla grupy min. 10 osób, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 26: Organizacja treningów biegowych, innych przygotowań i udziałów w zawodach biegowych dla dorosłych mieszkańców gminy

Termin realizacji zadania: od **stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach biegowych.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów biegowych dla grupy min. 10 osób, udział w zawodach, ubezpieczenie uczestników.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 27: Organizacja treningów szachowych dla dzieci i młodzieży z gminy, innych przygotowań i udziałów w zawodach.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku**

Cel: umożliwienie dzieciom i młodzieży z gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach szachowych, udział w turniejach

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów szachowych dla grupy min. 10 osób., udział w turniejach.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, lista uczestników, program zawodów, regulamin zawodów, fotorelacja.

Zadanie 28: Organizacja treningów piłki nożnej oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych, organizowanych przez WZPN, zgodnie z klasyfikacją PZPN –klasa rozgrywkowa C „Old Boys”

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie szkolenia sportowego dorosłym mieszkańcom gminy oraz udział w rozgrywkach

Oczekiwany rezultat: umożliwienie dorosłym mieszkańcom gminy uczestnictwa w treningach sportowych piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych, klasa rozgrywkowa C

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium treningów, program treningów, lista uczestników, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach ligowych.

Zadanie 29: Organizacja treningów piłki nożnej oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych, organizowanych przez WZPN, zgodnie z klasyfikacją PZPN –klasa rozgrywkowa B

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie szkolenia sportowego dorosłym mieszkańcom gminy oraz udział w rozgrywkach

Oczekiwany rezultat: umożliwienie dorosłym mieszkańcom gminy uczestnictwa w treningach sportowych piłki nożnej, oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych, klasa rozgrywkowa B.

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium treningów, program treningów, lista uczestników, dokumenty potwierdzające udział w rozgrywkach ligowych.

Zadanie 30: Realizacja programu szkolenia sportowego dla młodzieży i dorosłych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w dyscyplinie Brazylijskie Jiu-Jitsu.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa młodzieży i dorosłym mieszkańcom Gminy w zorganizowanym szkoleniu sportowym, w zawodach – w dyscyplinie Brazylijskie Jiu-Jitsu.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów w dyscyplinie BJJ, uczestnictwo w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, zajęcia prowadzone przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program i kalendarium treningów, dokumenty potwierdzające udział w zawodach, regulaminy, fotorelacje, lista uczestników.

Zadanie 31: Realizacja programów szkolenia sportowego dla dzieci i dorosłych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie: tenis stołowy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie szkolenia sportowego oraz udział w rozgrywkach ligowych – tenis stołowy

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie szkolenia sportowego prowadzonego przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, odpowiednie zaplecze sportowe

Źródło monitorowania rezultatu: plan szkolenia, materiały potwierdzające udział w rozgrywkach, fotorelacje.

Zadanie 32: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem żeglarsstwa klasy Optimist

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach żeglarskich klasy Optimist

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów dla grupy min. 10 osób, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 33: Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w zawodach sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów zamieszkałych w Gminie w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem japońskiego karate

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie mieszkańcom gminy uczestnictwa w zorganizowanych treningach japońskiego karate.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie treningów dla grupy min. 10 osób, udział w zawodach, dostęp do odpowiedniej bazy treningowej, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami.

Źródło monitorowania rezultatu: program treningów, program zawodów, regulamin zawodów, lista uczestników, fotorelacja.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznacza się: **2 039 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2024 roku: 1 799 000 zł,

w 2023 roku: 1 535 500 zł.

PRIORYTET VI: W ZAKRESIE PODTRZYMYWANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ

Zadanie 1: Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć kultywujących poszanowanie tradycji, historii i dorobku poprzednich pokoleń

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom gminy w uroczystościach, wydarzeniach, które odbędą się na terenie gminy (ogólnodostępny charakter uroczystości, wydarzeń; program uroczystości, wydarzeń związany z kultywowaniem tradycji, historii i dorobku poprzednich pokoleń).

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie wydarzenia uroczystego kultywującego tradycję, historię i dorobek poprzednich pokoleń.

Źródło monitorowania rezultatu: program wydarzenia, materiały promujące wydarzenie (np. plakat, ulotka, informacje prasowe), fotorelacje.

Zadanie 2: Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zaangażowanie w opiekę nad miejscami upamiętniającymi ludzi zasłużonych dla regionu i kraju, w celu zwiększenia wiedzy o historii naszego kraju i dzięki temu wzmocnienie świadomości obywatelskiej i postaw patriotycznych, organizacja uroczystości, wydarzeń, które odbywają się na terenie gminy, ogólnodostępny charakter uroczystości, wydarzeń; program uroczystości i wydarzeń związany z kultywowaniem pamięci i tradycji Powstania Wielkopolskiego, historii i dorobku poprzednich pokoleń.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie opieki nad miejscami upamiętniającymi ludzi zasłużonych dla regionu i kraju, uczestnictwo w wydarzeniach, zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, zorganizowanie wykładów popularno-naukowych oraz konkursów historycznych.

Źródło monitorowania rezultatu: kalendarium planowanych uroczystości, program wydarzenia, materiały promujące wydarzenia (np. plakat, ulotka, zaproszenia, informacje prasowe), fotorelacje, program konkursu historycznego.

Zadanie 3: Organizowanie wielopokoleniowych przedsięwzięć kultywujących tradycje polskie

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom gminy w spotkaniach, w warsztatach kreatywnych, rozwijających umiejętności, kultywujących tradycje polskie (ogólnodostępny charakter spotkań).

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie warsztatów, spotkań na terenie gminy, nawiązujących do polskich tradycji i kultury (np. kulinarnych, florystycznych, rękodzielniczych).

Źródło monitorowania rezultatu: program warsztatów, spotkań, fotorelacje, lista uczestników

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań, przeznacza się: **48 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2024 roku: 35 000 zł

w 2023 roku: 30 000 zł

PRIORYTET VII: W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI

Zadanie 1: Organizacja i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami innych państw, w szczególności Gmin partnerskich.

Termin realizacji zadania: **od lutego do września 2025 roku.**

Cel: organizacja spotkania gmin partnerskich (może być zorganizowane również na terenie innego państwa), planuje się organizację 1 przedsięwzięcia.

Oczekiwany rezultat: zorganizowanie jednego spotkania gmin partnerskich, umożliwienie uczestnictwa min. 20 przedstawicieli gmin partnerskich

Źródło monitorowania rezultatu: program spotkania, lista uczestników, fotorelacja

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania przeznacza się: **45 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2024 roku: 20 000 zł,

w 2023 roku: 20 000 zł.

PRIORYTET VIII: W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Zadanie 1: Organizacja półkolonii dla Seniorów – mieszkańców gminy

Termin realizacji zadania: **od maja do września 2025 roku.**

Cel: organizacja półkolonii, które odbędą się na terenie gminy Tarnowo Podgórne z możliwością realizowania na terenie województwa wielkopolskiego

Oczekiwany rezultat : 2 turnusy tygodniowe półkolonii, łączna liczba uczestników min. 20 osób.

Źródło monitorowania rezultatu: program półkolonii, lista uczestników, fotorelacja.

Zadanie 2: Organizacja warsztatów rozwoju osobistego, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: organizacja warsztatów, spotkań w celu przeciwdziałania wykluczeniu osób starszych

Oczekiwany rezultat: np. zorganizowanie zajęć warsztatowych zakończonych podsumowaniem projektu w formie spotkania integracyjnego dla osób starszych, samotnych lub organizacja spotkań indywidualnych.

Źródło monitorowania rezultatu: program warsztatów, harmonogram spotkań, lista uczestników, fotorelacje, materiały z podsumowania.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznacza się: **84 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2024 roku: 38 000 zł,

w 2023 roku: 50 000 zł.

PRIORYTET IX: W ZAKRESIE WSPIERANIA RODZINY

Zadanie 1: Zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z dziećmi, osób wychowujących dzieci poprzez zwiększenie dostępu do kreatywnych, edukacyjno-rozwojowych zajęć dla dzieci i rodziców, jak również do poradnictwa tematycznego.

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: stworzenie klubu-miejsca dla dzieci, rodziców, osób wychowujących dzieci z przyjazną przestrzenią, umożliwiającą wspólne kreatywne spędzanie czasu, rozwój i wymianę doświadczeń, opcjonalnie umożliwiającą dostęp do porad tematycznych. Możliwość realizacji zadania w dowolnej przestrzeni.

Oczekiwany rezultat: zajęcia kreatywne, edukacyjno-rozwojowe, opcjonalnie porady tematyczne, poradnictwo (możliwość realizacji w formie on-line), opcjonalnie zajęcia w przestrzeni otwartej na świeżym powietrzu, przygotowanie materiałów informacyjnych dla dzieci i rodziców.

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć, harmonogram spotkań, lista uczestników, materiały informacyjne, promujące, fotorelacje.

Zadanie 2: Organizacja zajęć wspierających rodziców dzieci z niepełnosprawnościami, rodziców dzieci rozwijających się atypowo

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: stworzenie możliwości wsparcia psychologicznego, prawnego, pedagogicznego dla rodziców

Oczekiwany rezultat: organizacja min. 4 spotkań wsparcia dla rodziców na terenie gminy.

Źródło monitorowania rezultatu: program spotkań, lista uczestników.

Zadanie 3: Organizacja zajęć rozwojowych dla rodziców

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: stworzenie dla rodziców możliwości uczestnictwa w warsztatach rozwojowych: nabywanie kompetencji miękkich z zakresu rozwoju życia rodzinnego, psychologii dzieci i młodzieży, organizacji czasu rodziny, zdrowego żywienia.

Oczekiwany rezultat: organizacja min. 12 warsztatów rozwojowych na terenie gminy Tarnowo Podgórne

Źródło monitorowania rezultatu: program spotkań, lista uczestników, fotorelacje.

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania przeznacza się: **119 000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2024 roku: 92 600 zł,

w 2023 roku: 78 000 zł,

PRIORYTET XI: W ZAKRESIE PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU

Zadanie 1: Organizacja i promocja wolontariatu oraz wsparcie merytoryczne dla wolontariuszy

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: organizacja i promocja wolontariatu oraz wsparcie merytoryczne lokalnych wolontariuszy.

Oczekiwany rezultat: pozyskanie nowych wolontariuszy, wsparcie merytoryczne, promocja wolontariatu w gminie.

Źródło monitorowania rezultatu: lista uczestników, materiały promujące wolontariat w gminie

Na wsparcie realizacji wyżej wymienionego zadania przeznacza się: **3000 zł**

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

w 2024 roku: 6000 zł,

w 2023 roku: 5000 zł.

PRIORYTET XII: W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadanie 1: Działania mające na celu aktywizację i integrację starszego pokolenia

Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2025 roku.**

Cel: zorganizowanie zajęć wspierających, spotkań również wyjazdowych na terenie Wielkopolski dla osób starszych samotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, z ograniczeniami ruchowymi.

Oczekiwany rezultat: umożliwienie uczestnictwa w zajęciach osobom starszym, samotnym z gminy

Źródło monitorowania rezultatu: program zajęć/spotkań, lista uczestników.

Na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: **25 000 zł**

w 2024 roku: 20 000 zł,

w 2023 roku: 10 000 zł.

Dodatkowe informacje:

Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleconych w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. **Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.**
6. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których oferta jest adresowana.
7. Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
9. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz punkt III.6 t.j. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. **Koszty administracyjne zadania tzw. obsługi zadania (t.j. koordynacja zadania, obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
11. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż **50 zł**,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż **100 zł**.

Wymagane jest przestrzeganie wyżej wskazanych wycen

12. Wkład rzeczowy nie będzie oceniany.

13. Pozytywną opinię otrzyma każda oferta, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty oceny ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne. W przypadku przyznanej niższej od wnioskowanej kwoty dotacji oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest przedstawić w terminie **14 dni** licząc od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert: skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem oferty),- zaktualizowany plan i harmonogram działań, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji w ofercie.
14. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne Gminy Tarnowo Podgórne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Tarnowo Podgórne.
Realizując powyższy obowiązek, zobowiązany jest zamieścić w materiałach reklamowych, publikacjach i tablicach informacyjnych jednocześnie logo „Poziom Blżej” Gminy Tarnowo Podgórne oraz logo „Projekt współfinansowany ze środków Gminy Tarnowo Podgórne” (które można pobrać ze strony internetowej Gminy pod adresem: <https://www.tarnowo-podgorne.pl/media/do-pobrania/>).
15. W trakcie realizacji zadania obowiązkowo należy zbierać, prowadzić dokumentację, która została określona w ogłoszeniu w punkcie pt. „Źródło monitorowania rezultatu”.
16. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.
17. **W trakcie realizacji zadania - Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów oraz pomiędzy pozycjami kosztów w różnych działaniach, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:**
1) zwiększenia kosztów nie więcej niż 20%,
2) zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości.
Zmiany powyżej ustalonego progu wymagają zgody Wójta oraz formy aneksu do umowy.
18. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych aktualną sytuacją epidemiczną, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.
19. Zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
20. Zleceniobiorca przy realizacji umowy odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dalej Ustawa. Zleceniobiorca dokona weryfikacji pod kątem zamieszczenia danych ww. osób w Rejestrach, o których mowa w Art.21 Ustawy.

Termin składania ofert: do 19 grudnia 2024 roku.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze.

Oferty można składać osobiście w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Gminy ul. Poznańska 115 w Tarnowie Podgórnym lub w Filii Urzędu Gminy w Przeźmierowie ul. Orzechowa 1, lub drogą pocztową.

Oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs ofert – Priorytet nr: ..., Zadanie nr:” do dnia 19 grudnia 2024 roku.

UWAGA (nie decyduje data stempla pocztowego !). O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu www.tarnowo-podgorne.pl, dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, pok. 102, tel. (061) 89 59 205.

Tryb wyboru oferty: wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej, według zasad określonych w uchwale Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr VIII/119/2024 z dnia 29 października 2024 roku, w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok oraz w Zarządzeniu nr 179/2019 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 listopada 2019 roku w sprawie określenia Regulaminu udzielania i kontroli dotacji na realizację zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W konkursie w ramach jednego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Ocena formalna oferty:

Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a. złożenie po terminie
- b. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty
- c. złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie
- d. złożenie na niewłaściwym formularzu
- e. złożenie przez podmiot nieuprawniony
- f. złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem
- g. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
- h. wnioskowana przez oferenta kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym w ramach danego zadania
- i. wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym

Kryteria wyboru oferty:

Wkład 20% oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego,
- wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
- świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy, nie będzie oceniany.

	Kryteria wyboru oferty wraz z możliwą do uzyskania punktacją (max 100 pkt)
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-10 pkt)

2	Spójność zakresu działań podanych w harmonogramie oferty z zestawieniem kosztów realizacji zadania (0-10 pkt)
3	Możliwość osiągnięcia przedstawionych w ofercie rezultatów-merytoryczna wartość projektu (0-10 pkt)
4	<u>Wymierne korzyści</u> płynące dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba beneficjentów) Małe – 2 pkt / Średnie- 4 pkt /Duże- 10 pkt
5	Udział procentowy środków finansowych w całkowitych kosztach zadania (pod uwagę brane są środki finansowe własne jak i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) 20% -10 pkt 10%-19 % - 5 pkt 1%-9 % - 2 pkt 0% - 0 pkt
6	<u>Udział procentowy wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania:</u> powyżej 10 % - 10 pkt 5% -10 % - 5 pkt 1%-4 % -1 pkt 0% - 0 pkt
7	Koszty projektu - realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt) Wysokość dotacji i jej udział w łącznych kosztach zadania ogółem i w przeliczeniu na beneficjenta (0-5 pkt)
8	Możliwości kadrowe niezbędne do realizacji zadania, kwalifikacje kadry w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie) (0-10 pkt)
9	Dotychczasowa współpraca z Gminą w realizacji zadań publicznych. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych środków Ocena negatywna – 0 pkt Ocena pozytywna -10 pkt
10	Kontynuacja zadania z lat poprzednich (0-10 pkt) brak kontynuacji - 0 pkt do 2 lat – 5 pkt powyżej 2 lat – 10 pkt

Zasady składania ofert określone zostały w Regulaminie udzielania i kontroli dotacji na realizację zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określonym w Zarządzeniu nr 179/2019 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 listopada 2019 r.

Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonymi załącznikami.

Wymagane są następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- w przypadku oddziałów terenowych – pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do reprezentowania organizacji,
- oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego przez oferenta,
- kopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem”).

Jeżeli oferent składa więcej niż jedną ofertę do konkursu, wystarczy załączyć tylko jeden komplet wymaganych załączników do jednej z ofert.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem”).

Formalnej oceny ofert dokonuje pracownik prowadzący sprawę z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi. W celu uzupełnienia braków formalnych wyznaczy organizacja pozarządowej dodatkowy termin, nie dłuższy niż **4 dni**.

Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których wad nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowo Podgórne reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. Poznańskiej 115, 62-080 Tarnowo Podgórne;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: iod@tarnowo-podgorne.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Tarnowo Podgórne.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę o świadczenie usługi pomocy prawnej;

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do złożenia oraz realizacji oferty konkursowej.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Termin wyboru ofert: do 17 stycznia 2025 roku

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Tarnowo Podgórne umieszczonego w BIP Gminy Tarnowo Podgórne, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.tarnowo-podgorne.pl oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 61.8959205 - pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.