

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na utrzymanie oświetlenia dróg, ulic i miejsc publicznych będących w majątku Gminy Tarnowo Podgórne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tarnowo Podgórne z siedzibą w Tarnowie Podgórny ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. 61 8146-221, fax: 61 8146 118, REGON: 631258454, NIP: 777-31-11-426.

Adres strony internetowej: www.tarnowo-podgorne.pl, e-mail: wid@tarnowo-podgorne.pl

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w sprawach merytorycznych – Agata Nowak-Hamrol, tel. (61)8959-292.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie oświetlenia dróg, ulic i miejsc publicznych stanowiących majątek, dzierżawionych lub użyczonych Gminie Tarnowo Podgórne polegające na naprawie obwodów oświetlenia i/lub pojedynczych opraw w następujących ilościach: załączono w osobnym pliku.

Podane ilości są szacowaną wielkością, w związku z faktem, że zamawiający nie jest w stanie przewidzieć wielkości, wykonawca przedstawi ofertę sporządzoną zgodnie z formularzem dla powyższej wielkości zamówienia. Rozliczenie umowy będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie faktycznej ilości i rodzaju dokonanych napraw z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych w ofercie.

Wymagana gwarancja na wykonane naprawy:

- a) wymiana źródła światła – 12 miesięcy od dnia wykonania naprawy,
- b) naprawa linii kablowej – 12 miesięcy od dnia wykonania naprawy,
- c) wymiana oprawy – 24 miesiące od dnia wykonania naprawy,
- d) naprawa oprawy – 12 miesięcy od dnia wykonania naprawy,
- e) naprawa szafki oświetleniowej -12 miesięcy od dnia wykonania naprawy.

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień symbolem: 50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

3. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN REALIZACJI:

Na bieżąco od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025r.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) oświadczenie: „Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004

r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek

nr

Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.”

- d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- e) wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
Przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą zamawiający żądać będzie przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- f) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się drogą elektroniczną (e-mail).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według wzoru: „dokładna nazwa i adres zamawiającego, nazwa przedmiotu zamówienia, nie otwierać przed: data i godzina otwarcia ofert.”

8. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62 – 080 Tarnowo Podgórne w Biurze Obsługi Klienta. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nie otwierać przed 18.12.2024r., godz. 15:30” oraz tytułem oferty. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz dołączyć kosztorys ofertowy.

Wyniki z otwarcia ofert zostaną umieszczone na stronie: <http://bip2.tarnowo-podgorne.pl>

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Wykonawca winien przedstawić cenę ofertową dokonując wyceny wszystkich elementów na formularzu ofertowym. Należy dla każdej czynności określić cenę jednostkową oraz przemnożyć ją przez szacowaną ilość. Cena oferty jest sumą wszystkich wartości wynikających z ceny jednostkowej oraz ilości. Wykonawca wskaże stawkę podatku VAT, która będzie doliczana do wynagrodzenia umownego.

11. OPIS KRYTERIÓW:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1. cena – 100 %

12. WYJAŚNIANIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (cena). Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.

14. Załączniki do siwz:

1. wykaz oświetlenia będącego majątkiem, dzierżawionego lub użyczonego Gminie Tarnowo Podgórne,
2. formularz oferty,
3. projekt umowy.