

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa : Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

### 2. RODZAJ PISMA<sup>i)</sup>

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>ii)</sup>

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>iii)</sup>

☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>iv)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu: -

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): m.rybarczyk@mrbudownictwo.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>v)</sup>: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

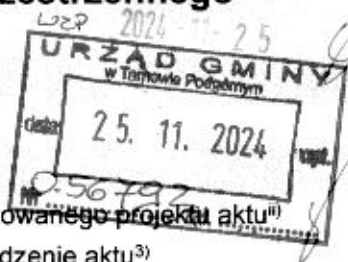
### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

### 7. TREŚĆ PISMA

#### 7.1. Treść<sup>vi)</sup>

Wnoszę o sporządzenie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w obrębie ul. Rynkowej w Przeźmierowie dla działki o nr 282/4, położonych w miejscowości Przeźmierowo, gmina Tarnowo Podgórne.

Obecnie dla przedmiotowej nieruchomości obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w obrębie ul. Rynkowej w Przeźmierowie, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXVIII/231/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. Obowiązujący planu wprowadza na przedmiotowych nieruchomościach możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług o określonych parametrach.



W związku z zamiarem rozpoczęcia procesów budowlanych na przedmiotowych nieruchomościach, gdzie planuje się realizację zabudowy usługowej o odbiegających parametrach niż ustalonych w planie, koniecznym staje się opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który szczegółowo określi zasady zagospodarowania na wnioskowanym obszarze, w tym umożliwi realizację samodzielnej zabudowy usługowej z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej z zachowaniem parametrów zabudowy zbliżonych do parametrów określonych na działkach sąsiednich.

Proponowany zakres wprowadzenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmuje:

Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usług (z możliwością lokalizacji samodzielnej funkcji usługowej)
Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej	40%
Minimalna powierzchnia biologicznie czynna	15%
Maksymalną liczbę kondygnacji naziemnych	3
Pokrycie spadzistych dachów budynków	Możliwość pokrycia dachów blachą w kolorze antracyt
Intensywność zabudowy	Od 0,1 do 1,6
maksymalną liczbę kondygnacji naziemnych	Trzy kondygnacje naziemne, nie więcej niż 12m (w tym dach płaski)
maksymalną liczbę kondygnacji podziemnych	1

Proponowana zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wskazana funkcja przeznaczenia terenu wraz z parametrami zabudowy nie będzie odbiegać od ustaleń planistycznych dla terenów zlokalizowanych w sąsiedztwie działki wnioskowanej. Tym samym, wniosek o opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasadny.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7</sup>	7.2.4. Treść <sup>8)</sup>
1	..... ..... ..... .....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>1)</sup>  
Koncepcja zagospodarowania terenu.

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis: ..... w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 25.11.2024

<sup>i)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>ii)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>iii)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>iv)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

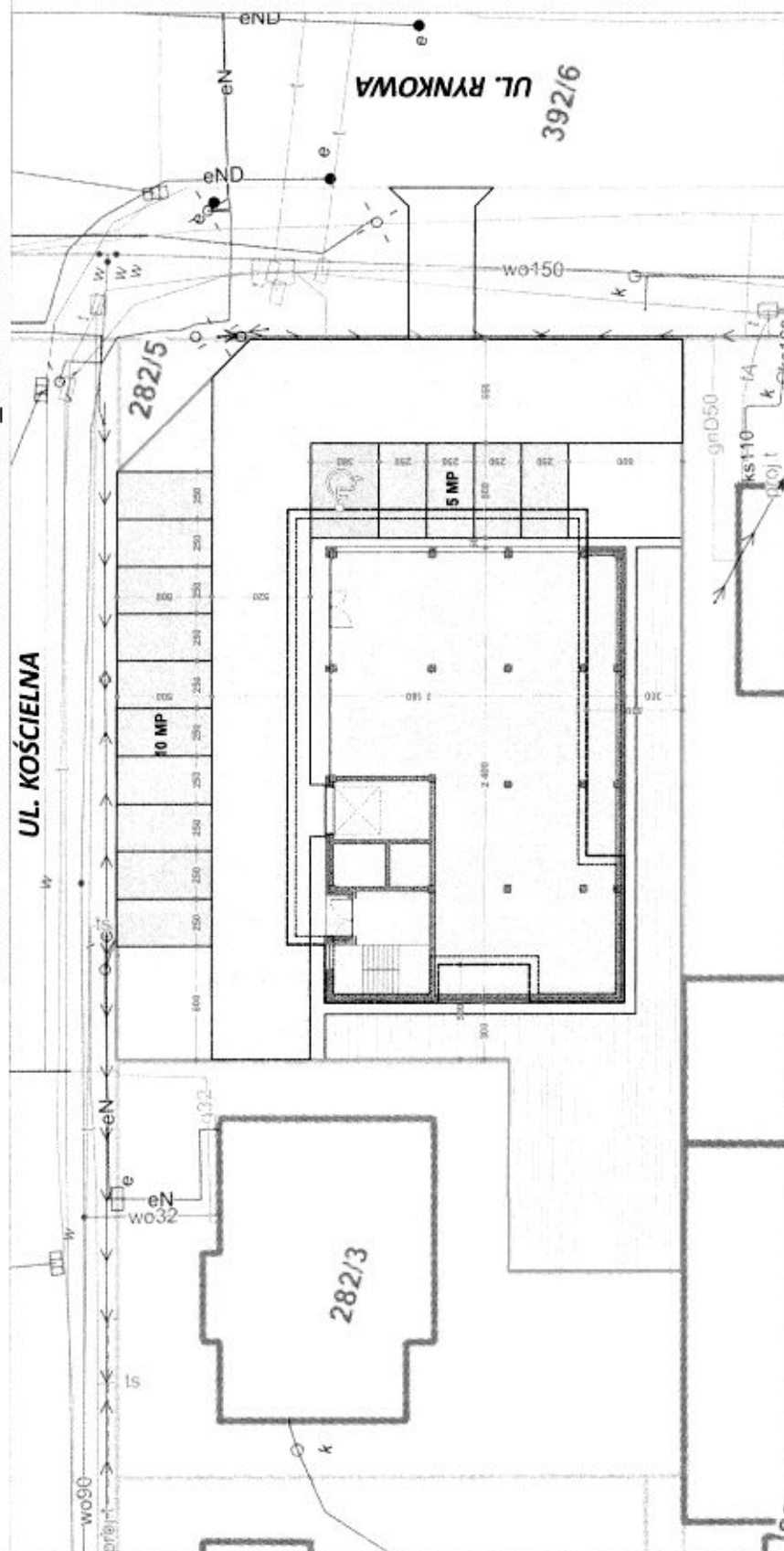
<sup>v)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>vi)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

**UL. KOŚCIELNA**

BILANS TERENU	
1216 m <sup>2</sup>	POWIERZCHNIA TERENU
486 m <sup>2</sup>	POWIERZCHNIA ZABUDOWY (MAX)
40 %	PROCENT ZABUDOWY (MAX)
3	ILOŚĆ KONDYGNACJI
1020 m <sup>2</sup>	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA
750 m <sup>2</sup>	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA FUNKCJI USŁUGOWEJ
15 MP	BILANS MIEJSZC POSTOJNOITYCH
	3 mp / 50m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej funkcji biurowej

## ZAGOSPODAROWANIE TERENU



**POW. UŻYTKOWA PARTER**

**POW. UŻYTKOWA PIĘTRO I**

**POW. UŻYTKOWA PIETRO II**

