

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa : Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☒ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska

Powiat: poznański

Ulica: Orzechowa

Miejscowość: Skórzewo

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- ☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

-

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o sporządzenie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w obrębie ul. Rynkowej w Przeźmierowie dla działki o nr 282/4, położonych w miejscowości Przeźmierowo, gmina Tarnowo Podgórne.

Obecnie dla przedmiotowej nieruchomości obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w obrębie ul. Rynkowej w Przeźmierowie, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XXVIII/231/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. Obowiązujący planu wprowadza na przedmiotowych nieruchomościach możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług o określonych parametrach.

W związku z zamiarem rozpoczęcia procesów budowlanych na przedmiotowych nieruchomościach, gdzie planuje się realizację zabudowy usługowej o odbiegających parametrach niż ustalonych w planie, koniecznym staje się opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który szczegółowo określi zasady zagospodarowania na wnioskowanym obszarze, w tym umożliwi realizację samodzielnej zabudowy usługowej z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej z zachowaniem parametrów zabudowy zbliżonych do parametrów określonych na działkach sąsiednich.

Proponowany zakres wprowadzenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmuje:

Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usług (z możliwością lokalizacji samodzielnej funkcji usługowej)
Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej	40%
Minimalna powierzchnia biologicznie czynna	15%
Maksymalną liczbę kondygnacji naziemnych	3
Pokrycie spadzistych dachów budynków	Możliwość pokrycia dachów blachą w kolorze antracyt
Intensywność zabudowy	Od 0,1 do 1,6
maksymalną liczbę kondygnacji naziemnych	Trzy kondygnacje naziemne, nie więcej niż 12m (w tym dach płaski)
maksymalną liczbę kondygnacji podziemnych	1

Dla argumentacji powyższej propozycji wprowadzenia zmian wskazuje, że powyższe parametry zabudowy są zbliżone lub nie przekraczają parametrów zabudowy ustalonych w planach zagospodarowania obowiązujących na działkach sąsiednich. Zgodnie z ustaleniami zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie ulicy Rynkowej w Przeźmierowie – dla terenu położonego na skrzyżowaniu ulic Rynkowej i Łanowej oraz dla działek 356/4, 356/9 i 355/7 przy ulicy Zacisze, oraz dla działek nr 381/7, 382/4, 382/5, 382/6, 382/8, 382/9, 382/10 przy ulicy Orzechowej (Uchwała Nr XXII/244/2011 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 13 grudnia 2011r.) ustalono wybrane parametry zabudowy na poziomie:

	1MN/U	2MN/U
Przeznaczenie terenu	Teren zabudowy jednorodzinnej i usług	Teren zabudowy jednorodzinnej i usług
Wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej	65%	50%
Minimalna powierzchnia biologicznie czynna	15%	25%
Intensywność zabudowy	Od 1 do 1,9	Od 0,4 do 1,5
Ustala się maksymalną liczbę kondygnacji naziemnych	Dwie kondygnacje naziemne, nie więcej niż 10m	Dwie kondygnacje naziemne, nie więcej niż 10m

Wobec powyższego, proponowana zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wskazana funkcja przeznaczenia terenu wraz z parametrami zabudowy nie będzie odbiegać od ustaleń planistycznych dla terenów zlokalizowanych w sąsiedztwie działki wnioskowanej. Tym samym, wniosek o opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasadny.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ¹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody


na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.)
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 13.09.2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.