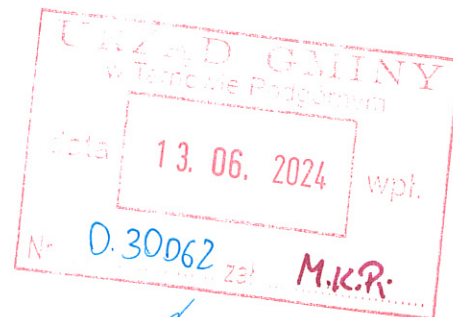


WZP 6724.1-45.2024

WZP



17.06.2024

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Tarnobli Podgórze / Wydział Planowania Przestrzennego

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup> ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy  
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]  
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]  
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]  
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED]  
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDACTED]  
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?  
☐ tak ☒ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]  
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]  
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]  
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>6)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: [REDACTED]  
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]  
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]  
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]  
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [REDACTED]

dp.

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>1)</sup>. W obliczu rosnącej liczby mieszkańców w Śarach, Lusowie oraz innych okolicznych miejscowościach, a także w trosce o rozwój i edukację najmłodszych, planuje uruchomić usługę sprzedażową oświatowych, terapeutycznych oraz logopedycznych pomocy i zabawek dla dzieci. Dodatkowo z uwagi na bliskość przystanku w Lusowie, pragnie stworzyć Centrum Dziecka zapewniając dostępność odpowiednich specjalistów dla dzieci jak: terapeuta, logopeda, fizjoterapeuta, laryngolog itp. Dodatkowym argumentem przemawiającym za tą lokalizacją jest przebiegająca wzdłuż drogi ścieżka pieszo-rowarowa oraz będzie budowa przystanku autobusowego przy ul. Poznańskiej w Lusowie, co usprawni komunikację miejską, a tym samym dostęp do planowanej przez mnie inwestycji.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść <sup>2)</sup>
1		2221/17, 2221/18, 2221/19	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>3)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego planu lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 sierpnia 2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121)) – jeżeli składający planu składa przez pełnomocnika.
- ☐ Poświadczanie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocników – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 sierpnia 2016 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku załączenia pole należy podać nazwy załączników.<sup>4)</sup>

AKP.

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: 13.06.2024

<sup>31</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi zawiera jest z dokumentami powiązanych z aktem planowania przestrzennego (np. oporzędkowaną w toku prowadzenia składu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2

<sup>32</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>33</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajowego.

<sup>34</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza

<sup>35</sup> Adres strony RPUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2017 r. o doręczaniu elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 288, z późn. zm.) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>36</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejny wiersz dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza

<sup>37</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazano teren objętego planem jako część dziedziny ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>38</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>39</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zamaskować, tj. ukryć dane osobowe.