

w dniu4 r. w Tarnowie Podgórnym pomiędzy **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Gminy działającego na podstawie upoważnienia Skarbnika Gminy,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, dokumentacji przetargowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii dla zadania pn. „Budowa zbiornika retencyjnego w Tarnowie Podgórnym w rejonie ulic Szumin, Dobrej Inwestycji oraz Tarnowskiej”** – według poniższego zakresu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:

- a) Wykonanie niezbędnych pomiarów geodezyjnych.
 - b) Wykonanie badań geotechnicznych w niezbędnym zakresie.
 - c) Opracowaniem gotowej dokumentacji projektowej budowy zbiornika retencyjnego jak w tytule zadania.
2. Pozostał szczegółowe wymagania zgodnie z Koncepcją stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, z którym Wykonawca zapoznał się, zgodnie z oświadczeniem zawartym na formularzu ofertowym.
 3. Szczegółowy zakres i standard wykonania przedmiotu zamówienia określony jest w ofercie z dnia r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace projektowe zgodnie z prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bazując na własnych zasobach.
3. Przygotowanie niezbędnych opracowań wraz z załącznikami.
4. Wykonawca zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców.
5. Ostateczną dokumentację należy dostarczyć do Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
6. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:
 - Kompletnej dokumentacji projektowej, dokumentacji przetargowej – 4 egz.
 - Oryginały decyzji, opinii oraz uzgodnień.
 - Płyta CD – wersja edytowalna i PDF – 1 egz.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie należy wykonać do dnia r.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może zmienić termin zakończenia realizacji zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonywaniu prac, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu na piśmie w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p. Marcin Kalisz tel. 61 89 59 250, kom. 505 213 750
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: p.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł. netto
..... zł 23% VAT
..... zł brutto
(słownie brutto: zł/100)

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do rozliczenia robót będzie stanowił protokół odbioru spisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy, stwierdzający wykonanie umowy.
2. Protokołu odbioru zostanie spisany po wykonaniu wszystkich prac projektowych i przekazaniu kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z podpisanym protokołem odbioru robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 14 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP Wykonawca wystawi fakturę na Gminę w Tarnowie Podgórnym.
6. „Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ”
7. Sprzedawca (Wykonawca) oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Urząd Skarbowy Sprzedawca (Wykonawca) zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Gminę (Nabywcę) w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
8. Brak skutecznej zapłaty przez Gminę (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Gminy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Gminy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.”

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w terminowym wykonaniu całości zamówienia w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto za każdy dzień zwłoki .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI

Odbiór zamówionej dokumentacji projektowej zostanie dokonany przez osobę umocowaną zatrudnioną w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
 - a) modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,

- b) zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne z wyłączeniem odpowiedzialności projektanta za dokonane zmiany
 - c) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
 - d) udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że prace te zostały wykonane prawidłowo.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 12

FORMA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....