

## UMOWA nr WOP.272.2.....2024

zawarta w dniu.....2024 r. w Tarnowie Podgórny między **Gminą Tarnowo Podgórne**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

**Tadeusz Czajka – Wójt Gminy Tarnowo Podgórne**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....

.....

....., zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt tymczasowej organizacji ruchu oraz uzyskaniem zatwierdzenie w ZDP w Poznaniu dla zadania pn. „Rozbudowa ul. Prostej w Sierosławiu”
2. Szczegółowy zakres i standard robót określony jest w ofercie z dnia ..... 2024 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

#### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozwiązania projektowe na roboczo uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Drogowej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Projekt tymczasowej organizacji ruchu należy opracować w 4 egzemplarzach, które zostaną przekazane gminie.
3. Dokumentację projektową opracować w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w tym:
  - pliki tekstowe – format \*.pdf oraz \*.tiff, \*.xls, \*.doc
  - pliki graficzne – format \*.dwg oraz \*.pdf i \*.tiff
4. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dot. wykonania dokumentacji, w szczególności dotyczących zaawansowania i kontroli jakości dokumentacji, jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o konieczności ich przeprowadzenia. O terminie konsultacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem. Z konsultacji strony spiszą protokół, zawierający szczegółowe ustalenia i wytyczne, do których Wykonawca jest zobowiązany się zastosować.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zleceniu, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących przepisach.
6. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć w dokumentacji takie rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i techniczne, które będą minimalizować wpływ obiektu na środowisko przyrodnicze, oraz minimalizować koszty realizacji i eksploatacji obiektu.
7. Wykonawca opracuje dokumentację w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego zlecenia i ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
8. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Oświadczam, że powyższe zamówienie zrealizuję bez udziału podwykonawców.

**§ 3**  
**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Realizacja zamówienia – do 30.06.2024 r.

Zamawiający może zmienić termin zakończenia realizacji zamówienia w związku z przedłużającą się procedurą administracyjną.

W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonywaniu prac, Projektant ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającemu na piśmie w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.

**§ 4**  
**OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Koordynatorem prac objętych niniejszą umową będzie pracownik Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne p. Piotr Stefaniak
2. Ze strony Wykonawcy koordynatorem będzie p. ....

**§ 5**  
**WARTOŚĆ UMOWY**

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł. netto  
..... zł 23% VAT  
..... zł brutto

(słownie brutto: ..... złotych .../100)

**§ 6**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawę do rozliczenia robót będzie stanowił protokół odbioru dokumentacji podpisany przez komisję odbiorczą, stwierdzający wykonanie umowy.
2. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z podpisanym protokołem odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przedłożyć Zamawiającemu fakturę końcową w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 777-31-11-426. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę w Tarnowie Podgórny.
5. „Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Gminę zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr .....
6. Sprzedawca (Wykonawca) oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego.....Sprzedawca (Wykonawca) zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Gminę (Nabywcę) w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Gminę (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Gminę i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Gminy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Gminy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.”

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązujące między nimi formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu całości robót w wysokości 0,3 % liczonych od ceny umownej netto za każdy dzień zwłoki
  - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3% liczonych od wynagrodzenia umownego netto
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, chyba że odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego lub działania siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia z zapłatą faktury odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający dokona potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

## **§ 8**

### **ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Odbiór dokumentacji i decyzji pozwolenia na budowę zostanie dokonany przez przedstawiciela Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Przed przystąpieniem do czynności odbioru dokumentacji przedstawiciel Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne dokona sprawdzenia jej zgodności z wymogami określonymi w niniejszym zleceniu. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja posiada wady przedstawiciel Wydziału odmówi czynności odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Z czynności odbioru dokumentacji zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

## **§ 9**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji w zakresie:
  - e) modyfikacji, adaptacji dokumentacji oraz jej powielania w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele inwestycyjne,
  - f) zmiany zastosowanych w dokumentacji urządzeń i materiałów na materiały równoważne z wyłączeniem odpowiedzialności projektanta za dokonane zmiany
  - g) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim zaangażowanym w procesach inwestycyjnych realizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
  - h) udostępnianie dokumentacji w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego i złożenia Zamawiającemu faktury do zapłaty

## **§ 10**

### **GWARANCJA**

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji. Termin gwarancji kończy się wraz z upływem terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wszystkie ewentualne uzupełniające prace projektowe związane z wadami ukrytymi, których nie można było wychwycić na etapie odbioru dokumentacji lub realizacji inwestycji.

**§ 11**  
**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

**§ 12**  
**FORMA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA