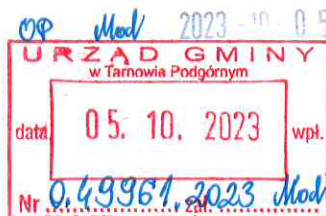


AKCYPHUT
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
Tarnowo Podgórne

mgr inż. Ewa Noszczyńska-Szkuła



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerzy z Lusówka, ul. Niecała 1A, 62-080 LUSÓWKO NIP: 7811944968, REGON: 366967610 numery w ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starosty Poznańskiego: SZ-18	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Uchmi magdalena_u@pc

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Koncert pieśni patriotycznych z okazji święta Odzyskania Niepodległości - „Wyśpiewać wolność”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.10.2023	Data zakończenia 30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Koncert pieśni patriotycznych z okazji święta Odzyskania Niepodległości - „Wyśpiewać wolność” Miejsce: Pałac w Sierosławiu Opis: 11 listopada 2023 odbędzie się koncert w wykonaniu chóru, solistów i harcerzy. Założony scenariusz przewiduje aktywny udział uczestników, wspólny śpiew. Podkreśleniem charakteru święta i możliwością do wspólnego świętowania będzie przewidziany pod koniec wydarzenia poczęstunek. Grupa docelowa: mieszkańcy Gminy Tarnowo Podgórne w każdym wieku.			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Umożliwienie uczestnictwa w koncercie pieśni patriotycznych.	1 koncert	Program koncertu, fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie organizuje różne projekty dla dzieci i młodzieży z gminy Tarnowo Podgórne: warsztaty plastyczne, wspomaga wyjazdy harcerzy, pomaga w organizacji rajdów, biwaków, spotkań itp. Wspiera aktywność lokalnej społeczności, włącza się w projekty innych podmiotów społecznych, stowarzyszeń lub kół. Cztery razy organizowaliśmy koncerty patriotyczne dla mieszkańców gminy TP z okazji Święta Niepodległości oraz 3 razy Gry Patriotyczne z okazji Święta Flagi.


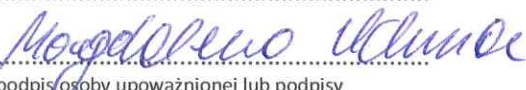
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Poczęstunek	2 500	2 500	
2.	Dekoracja, oprawa graficzna i wizualna	1 500	1 500	
3.	Organizacja, przygotowanie i prowadzenie koncertu oraz poczęstunku (praca wolontariacka)	1 000		1 000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000	4 000	1 000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data28.09.2023.....

ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

OP.512.6.2017
SZ-18

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie art. 217 § 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 5 pkt 2 oraz art. 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261) Starosta Poznański

z a ś w i a d c z a

Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerzy z Lusówka

z siedzibą w miejscowości Lusówko, ul. Niecała 1A, 62-080 Lusówko

zostało wpisane w dniu 29.03.2017 r. do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonej przez Starostę Poznańskiego pod nr **SZ-18**.

Stowarzyszenie działa na podstawie regulaminu uchwalonego w dniu 21.03.2017 r. (uchwała nr 2/2020 zebrania założycielskiego) i zmienianego na walnych zebraniach członków w dniach 19.09.2018 r., 07.10.2020 r. i 30.08.2021 r. (uchwała nr 1/2021).

W dniu 30.08.2021 r. na walnym zebraniu wybrano władze stowarzyszenia:

Zarząd:

Marek Koszuta	- Przewodniczący
Stanisław Koszuta	- Zastępca Przewodniczącego
Agnieszka Budzyńska	- Sekretarz
Magdalena Uchman	- Skarbnik

W zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych i wszelkich decyzjach finansowych, Stowarzyszenie reprezentuje 2 członków Zarządu (w tej liczbie Przewodniczący Stowarzyszenia) lub trzech dowolnych członków Zarządu działając łącznie.

Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Niniejsze zaświadczenie wydano na wniosek skarbnika zarządu.

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej
w dniu 12.11.2021 r. w wysokości 17 zł
na podstawie ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.).



z up. STAROSTY
A. Ceglarek
Adam Ceglarek
Główny Specjalista
w Wydziale Organizacyjnym

2022 -04- 1 1

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Magdalena Uchman