

Zarządzenie nr 96/2023
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 27 kwietnia 2023 roku

w sprawie: formy i sposobu przekazywania sprawozdań finansowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm), art. 45 pkt. 1 ust. 1f i pkt. 2 oraz art. 52 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Użyte w niniejszym zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

- 1) **portal** - aplikacja Portal Finansowo-Budżetowy autorstwa Rekord SI sp. z o. o.;
- 2) **sprawozdania finansowe** — sprawozdania, o których mowa w Ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.;
- 3) **jednostka budżetowa** — jednostki budżetowe Gminy Tarnowo Podgórne stanowiące Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, szkoły podstawowe, Samorządową Szkołę Muzyczną, przedszkola, Liceum Ogólnokształcące, Zespół Szkół Technicznych Tarnowo Podgórne, Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Pałac Jankowice;
- 4) **instytucja kultury** — należy przez to rozumieć instytucje kultury Gminy Tarnowo Podgórne, czyli Gminny Ośrodek Kultury „SEZAM”, Bibliotekę Publiczną oraz Muzeum w Lusowie;
- 5) **ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt 2.

§ 2.

1. Sprawozdania finansowe główny księgowy jednostki budżetowej przekazuje wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu, w terminach wskazanych w ustawie. Sporządzone w ten sposób sprawozdania winny zostać podpisane przez głównego księgowego i Wójta Gminy lub osoby przez nich upoważnione, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku awarii portalu i braku możliwości przekazania sprawozdania finansowego w formie elektronicznej, po uprzednim przekazaniu informacji o przyczynie awarii portalu Skarbnikowi Gminy i samodzielnemu stanowisku ds. planowania i realizacji budżetu, sprawozdanie przekazać należy w formie papierowej, podpisane i opatrzone imienną pieczęcią przez Wójta Gminy i głównego księgowego jednostki budżetowej lub osoby przez nich upoważnione, w terminach wynikających z ustawy. Po usunięciu awarii sprawozdanie finansowe należy niezwłocznie wprowadzić do portalu.

§ 3.

1. Sprawozdania finansowe dyrektorzy instytucji kultury przekazują wyłącznie w formie dokumentów elektronicznych. Sporządzone w ten sposób sprawozdania winny zostać podpisane przez głównego księgowego i dyrektora instytucji kultury lub osoby przez nich upoważnione, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku awarii i braku możliwości przekazania sprawozdania finansowego w formie elektronicznej, po uprzednim przekazaniu informacji o przyczynie awarii Skarbnikowi Gminy i samodzielnemu stanowisku ds. planowania i realizacji budżetu, sprawozdanie przekazać należy w formie papierowej, podpisane i opatrzone imienną pieczętą przez dyrektora instytucji kultury i głównego księgowego lub osoby przez nich upoważnione, w terminach wynikających z ustawy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, samodzielnemu stanowisku ds. planowania i realizacji budżetu oraz dyrektorom instytucji kultury.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy do sporządzania sprawozdań finansowych za 2022 r.