

Zarządzenie nr 84/2023
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 18 kwietnia 2023 roku

w sprawie: procedury przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 i 4 oraz art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) i art. 230 ust. 1, art. 233 pkt. 3, art. 249 i art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet i do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 2.

1. Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych, wydziałów Urzędu Gminy, koordynatorów biur lub samodzielnych stanowisk dotyczące zmiany budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej należy kierować do Wójta Gminy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, sporządzane są przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie akceptowane przez kierowników wydziału lub jednostki, lub też bezpośrednio sporządzane przez kierowników wydziałów lub jednostek, koordynatorów biur oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska w portalu budżetowym FB, przez który rozumie się aplikację Portal Finansowo-Budżetowy firmy Rekord SI sp. z o.o.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie, lecz nie później niż na 4 dni robocze przed ostatecznym terminem sporządzenia projektu uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany uchwały budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej tj. 15 dni przed terminem sesji Rady Gminy Tarnowo Podgórne.
4. Po wstępnej weryfikacji prawidłowości wniosków Skarbnik przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.
5. Zobowiązuje się kierowników, koordynatorów biur oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do przedkładania wniosków w terminach umożliwiających ich uwzględnienie w budżecie Gminy przed planowaną realizacją wydatku lub zaciągnięciem zobowiązania.

§ 3.

1. Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych, wydziałów Urzędu Gminy, koordynatorów biur lub samodzielnych stanowisk dotyczące zmiany budżetu w ramach grupy paragrafów należy kierować do Wójta Gminy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, sporządzane są przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie akceptowane przez kierowników wydziału lub jednostki, lub też bezpośrednio sporządzane przez kierowników wydziałów, koordynatorów biur lub jednostek oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska w portalu budżetowym FB.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 dnia każdego miesiąca kończącego kwartał, czyli do 3 marca, 3 czerwca, 3 września i 3 grudnia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne terminy dokonywania zmian w budżecie po uprzednim pisemnym wskazaniu przyczyn Wójtowi Gminy, który rekomenduje ww. zmiany.
4. Po wstępnej weryfikacji prawidłowości wniosków Skarbnik przedstawia je do ostatecznej akceptacji Wójtowi Gminy.

5. Zobowiązuje się kierowników, koordynatorów biur oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska do przedkładania wniosków w terminach umożliwiających ich uwzględnienie w budżecie Gminy przed planowaną realizacją wydatku lub zaciągnięciem zobowiązania.

§ 4.

1. Po uwzględnieniu zmian w budżecie Gminy Tarnowo Podgórne na sesji Rady Gminy, bądź Zarządzeniem Wójta Gminy, Skarbnik Gminy przygotowuje informacje dla gminnych jednostek organizacyjnych o dokonanych zmianach. Zawiadomienia przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Głównego Księgowego Jednostek Organizacyjnych Gminy.

2. Dyrektor jednostki organizacyjnej przygotowuje zarządzenie w sprawie zmian planu finansowego i składa je do Urzędu Gminy w terminach obowiązujących w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom wydziałów Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, koordynatorom biur oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy nr 97/2022 z dnia 04.05.2022 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.