

Zarządzenie Nr 66/2023
Wójta Gminy Tarnowo podgórne
z dnia 20 marca 2023 roku

w sprawie: powołania Komisji likwidacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny na 2023 r. oraz wprowadzenia regulaminu jej działania

Na podstawie art.. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40) oraz na podstawie § 4 pkt 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny (Uchwała nr LXXI/932/2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 23 września 2014r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję likwidacyjną do likwidacji środków trwałych i innych składników majątkowych w 2023r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Karina Knapik
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji –Magdalena Janiszewska
3. Członek Komisji – Małgorzata Kaczmarek

§ 2

Wprowadza się Regulamin działania Komisji likwidacyjnej do likwidacji środków trwałych i innych składników majątkowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin działania Komisji likwidacyjnej
do likwidacji środków trwałych i innych składników majątku
w 2023r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórnym**

§ 1

1. Likwidacja środków trwałych i innych składników majątku dokonywana jest przez Komisję likwidacyjną, powołaną niniejszym zarządzeniem.
2. Komisja likwidacyjna dokonuje okresowo oceny ruchomych składników majątku wycofanych z eksploatacji oraz określa sposób ich likwidacji na zasadach ustalonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Likwidacji mogą podlegać te składniki majątku Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanego dalej „Ośrodkiem”, które:

- a) zostały naturalnie i całkowicie zużyte (technicznie i ekonomicznie) w okresie eksploatacji,
- b) uległy uszkodzeniu, zniszczeniu lub zużyciu w takim stopniu, że nie nadają się do dalszej eksploatacji, a ich naprawa lub remont byłoby nieuzasadnione ekonomicznie,
- c) nie nadają się do współpracy z innymi składnikami majątku, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione,
- d) są nieprzydatne i nie będą dalej używane w Ośrodku, w ramach realizowanych zadań.

§ 3

1. Pracownik użytkujący dany składnik majątku składa do Komisji likwidacyjnej wniosek o jego likwidację. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kierownik Ośrodka akceptuje wniosek o likwidację.
3. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny przedmiotów zgłoszonych do likwidacji i określa formę ich likwidacji.

§ 4

1. Komisja likwidacyjna może określić następujące formy likwidacji wyposażenia Ośrodka:
 - a) przekazanie innej jednostce organizacyjnej Gminy Tarnowo Podgórne lub Urzędowi Gminy Tarnowo Podgórne,
 - b) sprzedaż,
 - c) likwidacja fizyczna.
2. Przekazaniu innej jednostce podlegają ruchome składniki majątku wyeksploatowane w stopniu nieprzydatnym do ich użytkowania zgodnie z potrzebami Ośrodka, a przedstawiające jeszcze wartość użytkową, na które inna jednostka organizacyjna Gminy Tarnowo Podgórne złożyła zapotrzebowanie.
3. Sprzedaży podlegają te ruchome składniki majątku, które zostały przeznaczone do likwidacji, a nie zgłosiła na nie zapotrzebowania inna jednostka.
4. Dotychczasowemu użytkownikowi może przysługiwać prawo pierwokupu.
5. Likwidacji fizycznej podlegają ruchome składniki majątku wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.

§ 5

1. Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza Protokół likwidacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Protokół likwidacyjny, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:
 - a) Określenie formy likwidacji danego składnika majątku,
 - b) Cenę oszacowanego ruchomego składnika majątku proponowanego do sprzedaży, odpowiadającą jego aktualnej cenie rynkowej. W przypadku braku możliwości oszacowania wartości należy przyjąć wartość księgową po uwzględnieniu skutków przeszacowania i zmniejszoną o stopień umorzenia określony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny.
3. Protokół likwidacyjny podpisują wszyscy członkowie Komisji likwidacyjnej.
4. Decyzję w sprawie formy likwidacji podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny lub osoba upoważniona.

§ 6

Sprzedaż ruchomych składników majątku podlega uregulowaniu odrębnym zarządzeniem.

§ 7

1. Fizycznej likwidacji zużytych ruchomych składników majątku dokonuje się w formie przekazania do utylizacji lub odzysku na surowce wtórne (unieszkodliwienie odpadów).
2. Unieszkodliwienia odpadów dokonują jednostki prowadzące działalność w zakresie odzysku lub nieszkodliwienia odpadów.
3. Przekazanie odpadów do nieszkodliwienia musi być udokumentowane. Dokument ten po przekazaniu do KCUW jest podstawą zdjęcia przedmiotu likwidacji ze stanu ewidencyjnego.

Tarnowo Podgórne, dnia

.....
Wnioskodawca

**WNIOSEK
O LIKWIDACJĘ RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
UŻYTKOWANYCH W OPS W TARNOWIE PODGÓRNYM**

Wnoskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątku:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Nr inwent.	Data zakupu	Cena jedn.	Ilość	Wartość	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Akceptuję:

.....
(data i podpis Kierownika Ośrodka)

PROTOKÓŁ nr z dnia
Komisji Likwidacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Tarnowie Podgórnym

Zgodnie z Zarządzeniem nr2023 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 2023 r. w sprawie powołania Komisji likwidacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórnym na 2023r. oraz wprowadzenia regulaminu jej działania, komisja likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący Komisji – Karina Knapik

Zastępca Przewodniczącego Komisji –Magdalena Janiszewska

Członek Komisji – Małgorzata Kaczmarek

rozpatrzyła wniosek likwidacyjny z dnia,
przeprowadzając postępowanie likwidacyjne następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Nr inwent.	Ilość	Wartość	Uwagi
1					
2					
3					
4					

W wyniku przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego Komisja likwidacyjna postanowiła:

.....
(określenie formy likwidacji)
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji

Zastępca Przewodniczącego

Członek Komisji

Akceptuję:

.....
(data i podpis Kierownika Ośrodka)