

Zarządzenie Nr 17/2023
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 5 stycznia 2023 roku

w sprawie wdrożenia programu „Taksówka dla seniora”

Działając na podstawie art. 30 ust. 2,3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w wykonaniu uchwały Nr XLVI/802/2021 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 23 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu „Gmina Tarnowo Podgórne Przyjazna Seniorom” na lata 2021 – 2025 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji w roku 2023 pkt III 1.4.3. Programu „Gmina Tarnowo Podgórne Przyjazna Seniorom” na lata 2021 – 2025 wprowadza się Regulamin korzystania z projektu „Taksówka dla seniora” finansowanego z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne”, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin obowiązuje w okresie od 5 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi jednostki budżetowej „Pałac Jankowice” .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie go na stronie internetowej Gminy oraz Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne i jego Filii w Przeźmierowie.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PROJEKTU „TAKSÓWKA DLA SENIORA” FINANSOWANEGO Z BUDŻETU
GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

1. Projekt „Taksówka dla Seniora” (zwany dalej Projektem) jest realizowany na podstawie Programu „Gmina Tarnowo Podgórne Przyjazna Seniorom” na lata 2021 – 2025 przyjętego Uchwałą Nr XLVI/802/2021 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 23 listopada 2021r.
2. Koordynatorem Projektu jest Pałac Jankowice, ul. Ogrodowa 2, 62-080 Jankowice, a realizatorem usług przewozu osób uprawnionych Komunikacja Gminy Tarnowo Podgórne TPBUS SP. z o.o. z siedzibą w Tarnowie Podgórny, ul. Rokietnicka 23, zwana dalej TPBUS.
3. Celem Projektu jest zapobieganie wykluczeniu społeczno-kulturowemu Seniorów zależnych lub z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie organizacji transportu w formie indywidualnego transportu osobowego zwanym dalej taksówką, przy czym użycie słowa „taksówka” ma w niniejszym regulaminie pomocnicze znaczenie umowne i nie jest równoznaczne z taksówką jako licencjonowanym samochodem osobowym do wynajęcia wraz z kierowcą.
4. Termin realizacji Projektu: 05.01.2023r. do 31.12.2023r.
5. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnych usług przewozu taksówką są wyłącznie osoby, zamieszkujące Gminę Tarnowo Podgórne oraz posiadające kartę mieszkańca, które:
 - a) mają ukończone 80 i więcej lat;lub
 - b) są w przedziale wiekowym 70-79 lat, a ich niepełnosprawność¹ jest widoczna i uniemożliwia korzystanie z bezpłatnej komunikacji miejskiej, które to osoby jednocześnie samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub z drugą osobą zamieszkującą wspólnie, która spełnia kryteria wieku oraz dysponują niskimi dochodami².
6. Przewozy na terenie Gminy Tarnowo Podgórne mogą odbywać się do urzędu, na cmentarz oraz do specjalistycznej placówki medycznej na umówioną wizytę (np. badania, wizytę specjalistyczną). Przewóz może zostać wykonany również na umówione wizyty do specjalistycznych placówek medycznych znajdujących się w granicach miasta Poznania, z zastrzeżeniem pkt 7.

¹ Pojęcie osoby niepełnosprawnej w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz.573)

² Pojęcie osoby samotnej i dysponującej niskimi dochodami w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz.2268)

7. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych, np. pogorszenie stanu zdrowia. Nie będą przyjmowane również zgłoszenia dotyczące wizyt w placówkach Podstawowej Opieki Zdrowotnej (ze względu na możliwość wizyt domowych zgłoszonych u lekarza rodzinnego).
8. Przewozy osób uprawnionych odbywają się na zgłoszenie. Zgłoszenia należy dokonywać za pośrednictwem dyspozytorów TPBUS pod numerem telefonu 604181845 .
9. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 8 należy dokonać nie później niż do godz. 20.00 na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem przewozu wliczając w to dzień zgłoszenia oraz nie wcześniej niż 30 dni przed planowanym terminem przewozu.
10. Zgłoszenia przewozu może dokonać zarówno sam uprawniony, jak również w jego imieniu najbliższa rodzina.³
11. W przypadku odwołania przewozu zgłaszający ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyspozytora TPBUS. Odwołanie, które nie poniesie za sobą konsekwencji musi nastąpić nie później niż do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego umówiony przewóz.
12. Obowiązek przypomnienia o planowanym przewozie spoczywa na TPBUS. Najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem wykonania usługi przewozu uprawniony otrzyma telefoniczną informację przypominającą dzień i godzinę wyjazdu.
13. W przypadku zmiany daty przewozu, następuje anulacja i ewentualne przyjęcie nowego zgłoszenia.
14. Kurs może być realizowany w towarzystwie wskazanego przez uprawnionego opiekuna. Opiekun musi mieć ukończone 16 lat. Informację na temat konieczności przewozu uprawnionego wraz z opiekunem należy przekazać podczas zgłaszania terminu przewozu.
15. Z przewozu mogą korzystać również osoby określone w pkt. 5, które wymagają transportu specjalistycznego (przewóz z użyciem wózka inwalidzkiego) za wyjątkiem pacjentów leżących. Informację o tym należy przekazać przy zgłaszaniu faktu przejazdu dyspozytorowi TPBUS
16. Przewozy będą wykonywane 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godz. 8:00 – 18:00.
17. W celu wezwania przewozu powrotnego uprawniony lub jego opiekun mogą umówić się z kierowcą na konkretną godzinę lub uczynić to za pośrednictwem dyspozytora TPBUS.
18. Kierowca przedsiębiorstwa TPBUS przekaze uprawnionemu wizytówkę z numerem telefonu do dyspozytora, pod którym można dokonać zgłoszenia przewozu powrotnego.
19. Uprawniony potwierdza wykonanie usługi przewozu na oświadczeniu przekazanym przez kierowcę TPBUS Oświadczenie podpisywane jest po każdym ukończonym przewozie, tj. po dowiezieniu na miejsce - jedno oświadczenie, po odwiezieniu do domu - drugie oświadczenie.

³ Pojęcie rodziny w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz.2268)

20. Kierowca TPBUS może zaczekać za powrotem uprawnionego wyłącznie w przypadku jeżeli czas przebywania u miejscu będącym celem podróży nie przekracza 60 minut.
21. Uprawniony może skorzystać z bezpłatnej usługi przewozu maksymalnie 6 razy w roku i nie więcej niż dwa razy w miesiącu, przez cały okres realizacji Projektu.
22. Przyjęcie zgłoszenia wymaga telefonicznego podania danych kontaktowych m.in.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr karty mieszkańca, nr telefonu, cel i adres miejsca docelowego przejazdu, rodzaj niepełnosprawności uniemożliwiającej korzystanie z bezpłatnej komunikacji. Na podstawie uzyskanych informacji dyspozytor TPBUS wypełnia formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
23. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Dyrektora Pałacu Jankowice w porozumieniu z przedstawicielem TPBUS
24. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie www.palacjankowice.pl, www.tpbus.com.pl oraz w punkcie informacyjnym Pałacu Jankowice, ul. Ogrodowa 2, 62-080 Jankowce i siedzibie TPBUS, ul. Rokietnicka 23, 62-080 Tarnowo Podgórne.
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 stycznia 2023 roku.