

UCHWAŁA NR LV/938/2022
RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły II stopnia w Tarnowie Podgórny i nadania statutu

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2022 roku tworzy się Branżową Szkołę II stopnia Tarnowo Podgórne, z siedzibą w Tarnowie Podgórny przy ul. Nowej 60, 62-080 Tarnowo Podgórne, której akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Mienie Branżowej Szkoły II stopnia Tarnowo Podgórne stanowić będzie część budynku położonego przy ul. Nowej 60 w Tarnowie Podgórny oraz wyposażenie zakupione dla potrzeb szkoły.

§ 3. Statut Branżowej Szkoły II stopnia Tarnowo Podgórne stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała uchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Gminy Tarnowo Podgórne

mgr Krystyna Semba

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/938/2022
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 28 czerwca 2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA W TARNOWIE PODGÓRNYM

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2022 roku

Rada Gminy Tarnowo Podgórne

tworzy

ponadpodstawową dwuletnią branżową szkołę II stopnia

o nazwie:

Branżowa Szkoła II stopnia Tarnowo Podgórne

z siedzibą w Tarnowie Podgórny

ul. Nowa 60, 62-080 Tarnowo Podgórne

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/938/2022
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 28 czerwca 2022 r.

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA TARNOWO PODGÓRNE

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE O SZKOLE

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ VII. SŁUCHACZE SZKOŁY

ROZDZIAŁ VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w postanowieniach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami);
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia Tarnowo Podgórne, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych Tarnowo Podgórne
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, teoretycznych i praktycznej nauki zawodu.
2. Postanowienia zawarte w statucie obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – słuchaczy i nauczycieli. Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy uchwalone przez te organy nie mogą być sprzeczne ze statutem.
3. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Branżowa Szkoła II stopnia Tarnowo Podgórne wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych Tarnowo Podgórne.
2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – dwuletnią branżową szkołą II stopnia, dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Nowa 60, 62-080 Tarnowo Podgórne.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tarnowo Podgórne.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Szkoła kształci w formie stacjonarnej lub dziennej w drugiej kwalifikacji cząstkowej na poziomie technika, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła:
 - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II stopnia;

- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania rocznego świadectwa promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej, a także do wykonywania wybranego zawodu;
- 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w warunkach gospodarki rynkowej;
- 6) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 7) rozwija u słuchaczy dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 8) kształtuje i rozwija u słuchaczy postawy i cechy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 9) sprzyja upowszechnianiu wiedzy ekologicznej oraz kształtowaniu właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Branżowej Szkoły II stopnia Tarnowo Podgórne,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Słuchaczy Branżowej Szkoły II stopnia.
2. W szkole utworzone są stanowiska wicedyrektorów oraz stanowiska kierownicze, dla których zakres obowiązków ustala Dyrektor. Na stanowiska wicedyrektora i stanowiska kierownicze powołuje Dyrektor Branżowej Szkoły II stopnia Tarnowo Podgórne, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.

§ 5

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin Samorządu Słuchaczy.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Przewodniczący Samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły.
5. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.
6. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 6

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

§ 7

1. Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w przypadku gdy stroną sporu jest Dyrektor – organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 8

1. Terminy: rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferii oraz innych dni wolnych od nauki są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
4. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem ustala liczbę oddziałów i liczbę słuchaczy w oddziałach.

§ 9

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Zajęcia odbywają się 3 lub 4 dni w tygodniu. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

§ 10

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel opiekun prowadził oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zmiana może nastąpić w uzasadnionych przypadkach.

3. Przydział opiekunów zatwierdzany jest corocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna (spowodowanej np. chorobą, urlopem) Dyrektor szkoły przydziela w zastępstwie opiekę nad oddziałami innemu nauczycielowi.

§ 11

1. Szkoła sprawuje opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz przerw poprzez:
 - 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem;
 - 2) dokonywanie podziału słuchaczy na grupy zgodnie z przepisami i w oparciu o posiadaną bazę dydaktyczną;
 - 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 4) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 5) prowadzenie zajęć na temat bezpieczeństwa;
 - 6) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 7) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 8) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 9) zabezpieczenie otworów studzienek i innych zagłębień;
 - 10) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności pokoi nauczycielskich; pomieszczenia nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariatu i pracowni szkolnych w apteczki zaopatrzone niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 11) przeszkolenie nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 12) monitoring wizyjny oraz elektroniczny system dostępu zabezpieczający wejście osobom nieuprawnionym na teren szkoły.
2. Za bezpieczeństwo i higienę pracy słuchaczy podczas zajęć edukacyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas przerw odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący dyżur.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek.
5. Szkoła zapewniając słuchaczom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
6. Szkoła posiada procedury postępowania w razie wypadku.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE SZKOŁY I INNI PRACOWNICY

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole należy:
 - 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania;
 - 3) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły;

- 4) unowocześnienie zajęć dydaktycznych;
- 5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
- 6) obiektywne ocenianie słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 8) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestniczenia w życiu kulturalnym;
- 9) wdrażanie słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 10) poszanowanie godności osobistej słuchaczy, respektowanie praw i obowiązków słuchaczy;
- 11) kształcenie postaw patriotycznych, poszanowania humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy;
- 12) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich;
- 13) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych;
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 15) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 16) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy.

§ 13

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań słuchaczy i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwości korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji na zasadzie wypożyczeń słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 2) udostępnianie księgozbioru podręcznego i innych źródeł informacji do wykorzystania w czytelní;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy;
 - 6) wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępnienia określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie porad, konsultacji, wykładów i prozdrowotnych akcji profilaktycznych.

ROZDZIAŁ VII SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 15

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania, kryteriami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi z wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze;
- 2) zgodnego z zasadami higieny umysłowej planu zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 3) informacji o przewidywanych ocenach semestralnych;
- 4) sprawiedliwej i obiektywnej, jawnej oceny wiadomości i umiejętności oraz poznania stosowanych form kontroli postępów w nauce;
- 5) złożenia wniosku z prośbą o zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego;
- 6) złożenia wniosku o zwolnienie z zajęć z przedmiotów;
- 7) uzyskiwania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w opanowaniu materiału nauczania (np. przy nieobecności usprawiedliwionej – choroba itp.);
- 8) wnioskowania do Dyrektora szkoły o zmianę typu szkoły lub oddziału klasowego w uzasadnionych przypadkach,
- 9) korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z regulaminem biblioteki;
- 10) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych (po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej materialnie za dany majątek szkoły);
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły;
- 12) poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej. Wszelkie przypadki nieprawidłowości lub odstępstw w tym zakresie należy bezpośrednio zgłaszać u opiekuna, wicedyrektorów, Dyrektora szkoły;
- 13) uzyskania odpowiedzi na wszystkie wnioski, skargi, odwołania itp. w ciągu 7 – 14 dni, w zależności od typu problemu (7 dni w przypadku odwołania się od decyzji skreślenia z listy słuchaczy);
- 14) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do Dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
- 15) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia do organu nadzorującego pracę szkoły;
- 16) swobodnego udziału w działalności Samorządu Słuchaczy;
- 17) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych na forum zespołu klasowego i społeczności szkolnej – jeśli nie są naruszane dobra innych osób;
- 18) zgłaszania opiekunowi, nauczycielom, wicedyrektorom, Dyrektorowi szkoły, Samorządowi Słuchaczy uwag i wniosków lub postulatów dotyczących wszystkich spraw szkoły oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia.
- 19) dostosowania warunków pisania egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego do potrzeb i własnych możliwości, na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 20) ochrony danych osobowych – informacji o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, rodzinie (status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej).

§ 16

2. Słuchacz ma obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i szanować jej tradycje;
- 4) usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach szkolnych opiekunowi semestru;
- 5) właściwie zachowywać się na zajęciach edukacyjnych wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy, okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz wykonywać ich polecenia, jeśli nie godzą w honor słuchacza;
- 6) zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, pomagać słabszym, szanować poglądy i przekonania innych, nie dopuszczać do stosowania przemocy w celu zastraszania, ośmieszania, wymuszania i poniżania godności osobistej;
- 7) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów wewnątrzszkolnych, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów;
- 8) szanować mienie szkolne, dbać o estetykę, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;
- 9) natychmiast zgłaszać opiekunowi, nauczycielowi lub wicedyrektorom, Dyrektorowi szkoły zauważoną szkodę oraz dokonywać naprawy lub pokrycia kosztów w wypadku szkody wyrządzonej z własnej winy;
- 10) wystrzegać się nałogów szkodliwych dla zdrowia; uczniowi nie wolno: pić alkoholu, odurzać się, palić tytoniu (na terenie szkoły) oraz przebywać w szkole lub na zajęciach pod ich wpływem;
- 11) przestrzegać zasad higieny osobistej, w terminie przeprowadzać badania okresowe, okrycie wierzchnie pozostawiać w szatni;
- 12) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych; nie wolno rejestrować za pomocą urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy oraz zgody zainteresowanych.

§ 17

1. Dla słuchaczy wyróżniających się w nauce przewiduje się:

- 1) list pochwalny lub dyplom uznania;
 - 2) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
2. Z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca – opiekun oddziału, inny nauczyciel lub Samorząd Słuchaczy.
3. Organem przyznającym nagrody jest Rada Pedagogiczna. Wykonanie powierza się Dyrektorowi.
4. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za udowodnione przewinienia, w szczególności za:
- 1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia;
 - 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) dewastowanie mienia szkoły;
 - 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły;
 - 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;

- 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.
5. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy mogą złożyć:
 - 1) opiekun oddziału;
 - 2) inny nauczyciel;
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Samorząd Słuchaczy;
 - 5) pracownicy niepedagogiczni szkoły.
6. W szczególnych przypadkach (zwłaszcza przy pierwszych wykroczeniach popełnionych przez słuchacza o dobrej opinii) wymierzenie kary może zostać zawieszone na czas określony, jeżeli uczeń uzyska poręczenie członka Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy.
7. Decyzję w sprawie przyznania nagrody lub wymierzenia kary opiekun oddziału odnotowuje w karcie informacyjnej o zachowaniu ucznia, dołączonej do akt osobowych ucznia.
8. Słuchaczowi przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły od zastosowanej kary w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Odwołanie rozpatruje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 18

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne słuchacza;
 - 2) zachowanie słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania słuchacza polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz słuchaczy danej klasy stopnia respektowania przez słuchacza zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i Szkoły oraz obowiązków słuchacza określonych w niniejszym Statucie Szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, słuchaczy danego oddziału oraz ocenianego słuchacza.

§ 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

§ 20

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora Szkoły do 5 września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Systemy Oceniania dostępne są w bibliotece Szkoły w godzinach jej pracy.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 10 września danego roku informują słuchaczy i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.
3. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Słuchaczy informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 10 września danego roku.
4. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 3 informacji słuchaczom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 21

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego słuchacza.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej lub rocznej informują słuchaczy oraz ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpisanie ich w dzienniku elektronicznym. Ocena śródroczna lub roczna może być zarówno wyższa jak i niższa od oceny przewidywanej.
3. Oceny są jawne zarówno dla słuchacza, jak i jego rodziców.
4. Na wniosek słuchacza lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i ich rodzicom w sposób bezpośrednich kontaktów osób zainteresowanych uzyskanymi wynikami. Na wniosek słuchacza lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

§ 22

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z słuchaczom na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 23

1. Klasyfikację śródroczną słuchaczy przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu (w przypadku ostatnich klas – w miesiącu grudniu).
2. Klasyfikację roczną (i końcową) słuchaczy przeprowadza się w miesiącu czerwcu.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący 6;
 - 2) bardzo dobry 5;

- 3) dobry 4;
 - 4) dostateczny 3;
 - 5) dopuszczający 2;
 - 6) niedostateczny 1.
4. Oceny cząstkowe mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, poza stopniem niedostatecznym. Słuchacz uzyskuje oceny cząstkowe w systemie tradycyjnym lub systemie punktowym, wybranym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Informacja o systemie oceniania jest przekazana słuchaczom na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
 5. Ocena śródroczną oraz roczną słuchacz uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych z odpowiedzi ustnych, testów, sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń i zadań praktycznych. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 5 ocen cząstkowych lub w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu, 4 ocen cząstkowych.
 6. Ocena śródroczną i roczną ustala się na podstawie uzyskanej średniej ocen cząstkowych, która może być średnią ważoną lub arytmetyczną:

Uzyskana średnia	Ocena
1,00 – 1,74	1 (niedostateczny)
1,75 – 2,74	2 (dopuszczający)
2,75 – 3,74	3 (dostateczny)
3,75 – 4,74	4 (dobry)
4,75 – 5,14	5 (bardzo dobry)
5,15 – 6,00	6 (celujący)

7. W systemie punktowym stosuje się zapis ocen cząstkowych w postaci x/y , gdzie x oznacza ilość pkt zdobytych przez słuchacza, a y - maksymalną, możliwą do uzyskania ilość punktów.
8. W punktowym systemie oceniania stosuje się następujące przedziały punktowe, przypisane poszczególnym formom sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) formy pisemne:
 - a) praca klasowa (sprawdzian): 30 – 100 pkt,
 - b) kartkówka: 10 – 20 pkt,
 - c) sprawdzanie jakości wykonania zadania domowego: 0 – 10 pkt,
 - d) test wiedzy i umiejętności: 10 – 40 pkt,
 - e) dyktando: 10 – 40 pkt,
 - f) inne formy ujęte w przedmiotowych systemach oceniania - 10 – 50 pkt;
 - 2) formy ustne:
 - a) odpowiedzi: 0 – 10 pkt,
 - b) wypowiedzi w klasie, określane również jako wyraz aktywności ucznia: 0 – 10 pkt,

c) inne formy ujęte w przedmiotowych systemach oceniania: 0 – 20 pkt;

3) inne formy :

a) referat: 10 – 30 pkt,

b) ćwiczenia sprawnościowe: 10 – 30 pkt,

c) umiejętności praktyczne: 0 – 40 pkt,

d) prezentacje multimedialne: 10 – 20 pkt,

e) projekty: 10 – 100 pkt,

f) inne formy ujęte w przedmiotowych systemach oceniania: 0 – 100 pkt.

9. Przy ustalaniu śródrocznych lub końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych w ocenianiu punktowym stosuje się następujący sposób przeliczania procentu liczby uzyskanych punktów na oceny:

0 – 36%	punktów	niedostateczny
36 – 51%	punktów	dopuszczający
51 – 71%	punktów	dostateczny
71 – 86%	punktów	dobry
86 – 98%	punktów	bardzo dobry
98 – 100%	punktów	celujący

Wszystkie przedziały są lewostronnie zamknięte.

10. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego, bieżącego oceniania w ciągu całego okresu klasyfikacyjnego. Punkty częściowe wnoszone są bezpośrednio po uzyskaniu do dziennika lekcyjnego. Wystawiający oznaczają w dzienniku z jakiego zakresu wiadomości lub z jakiej formy sprawdzianu pochodzą poszczególne oceny (indeksacja ocen)

§ 24

- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - zachowanie słuchacza w trakcie realizacji procesu edukacyjnego w szkole;
 - frekwencję na obowiązkowych zajęciach szkolnych.
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
- Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 25

Kryteria szczegółowe

- Oceną wyjściową zachowania słuchacza jest **ocena poprawna**. Otrzymuje ją słuchacz, jeśli:
 - ma pozytywny stosunek do nauki;
 - wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
 - na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;

- 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
 - 5) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
 - 6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
 - 7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
 - 8) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
 - 9) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - 10) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
 - 11) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
 - 12) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
 - 13) nie popadł w konflikt z prawem;
 - 14) przestrzega regulamin: ucznia, biblioteki i pracowni;
 - 15) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
 - 16) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów;
 - 17) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.
2. *Ocenę dobrą* uzyskuje słuchacz, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną a dodatkowo:
- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
 - 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych;
 - 4) włącza się w życie klasy i Szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
 - 5) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
 - 6) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
 - 7) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - 8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
3. Jeżeli słuchacz wyróżnia się ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę *bardzo dobrą* za swoje zachowanie. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który dodatkowo:
- 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
 - 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
 - 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych;
 - 4) nie spóźnia się na zajęcia;
 - 5) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
 - 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
 - 7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
 - 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
 - 9) jego postawa jest godna naśladowania.
4. Jeżeli słuchacz spełnia przyjęte kryteria na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę *wzorową* za swoje zachowanie.
- Ocenę *wzorową* otrzymuje słuchacz, który:
- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;

- 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie Szkoły i poza nią;
 - 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
 - 4) w zasadzie nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
 - 5) jest zaangażowany w życie klasy, Szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą oraz podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
 - 6) działa poza terenem szkoły (wolontariat, harcerstwo itp.);
 - 7) rozwija tradycje Szkoły.
5. *Ocenę nieodpowiednią* otrzymuje słuchacz, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dodatkowo dotyczy go przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
 - 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych;
 - 4) wagaruje;
 - 5) często spóźnia się na zajęcia;
 - 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
 - 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów. Często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
 - 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
 - 10) niszczy mienie szkolne i mienie kolegów;
 - 11) ulega nałogom, incydentalnie używa środków odurzających;
 - 12) jego strój budzi poważne zastrzeżenia;
 - 13) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
6. Ocena nieodpowiednia może być obniżona do *nagannej* jeżeli słuchacza dodatkowo dotyczy przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
- 1) nagminnie uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie Szkoły, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają żadnych rezultatów;
 - 2) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych);
 - 3) swoją kulturą osobistą budzi bardzo poważne zastrzeżenia;
 - 4) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych (popadł w konflikt z prawem);
 - 5) z premedytacją niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - 6) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
 - 7) w drastyczny sposób naruszył Regulamin ucznia zawarty w Statucie Szkoły;
 - 8) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§ 26

1. O osiągnięciach słuchacza rodzice są powiadamiani w następujący sposób: dyżury nauczycieli, konsultacje, zebrania z rodzicami, zapis w e-dzienniku.
2. Nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, rodziców informuje się w następującym trybie:

- 1) nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym organizuje się zebrania rodziców, na których wychowawcy przedstawiają propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania (pisemne zestawienie ocen) lub w formie wiadomości przekazanej poprzez dziennik elektroniczny
- 2) potwierdzenie otrzymanej informacji wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy do końca następnego roku szkolnego.
3. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel z przedmiotu pokrewnego wskazany przez Dyrektora Szkoły.
5. Tryb ustalania oceny z zachowania:
 - 1) na 7 dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla słuchaczy danej klasy;
 - 2) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji słuchaczy i nauczycieli i jest ona ostateczna
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) słuchacz może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 5 dni;
 - 2) wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu słuchacza z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Ocena śródroczna lub roczna uzyskana z zajęć edukacyjnych może niższa od przewidywanej, jeżeli uczeń nie uzyska odpowiedniej średniej w dniu wystawiania ocen.

§ 27

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców złożony do Dyrektora Szkoły na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 28

1. Słuchacz lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej w odrębnych przepisach.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Nauczyciel przedmiotu,
 - 2) Wychowawca,
 - 3) Dyrektor szkoły jako przewodniczący.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

1. Słuchacz otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Słuchaczowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
3. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne słuchacza, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego, pod warunkiem, że jest ono, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).
8. Słuchacz kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Słuchaczowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uzupełnienie i zmiany w statucie mogą być dokonywane na podstawie uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną, na wniosek:
 - 1) Dyrektora szkoły;
 - 2) Rady Pedagogicznej;
 - 3) Samorządu Słuchaczy.
5. Członek organu szkoły składa wniosek o zmianę statutu szkoły do tego organu.
6. W przypadku zmian w ustawie o systemie oświaty i innych przepisów mających wpływ na treść statutu, Rada Pedagogiczna, dokonuje zmian odpowiednich jego postanowień.

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr LIII/923/2022 z dnia 24 maja 2022 r. Rada Gminy Tarnowo Podgórne wyraziła wolę w zakresie zawarcia porozumienia z Powiatem poznańskim w zakresie utworzenia i przejęcia prowadzenia przez Gminę Tarnowo Podgórne dwuletniej branżowej szkoły II stopnia oraz centrum kształcenia zawodowego. W związku z tym Wójt Gminy Tarnowo Podgórne podjął działania w celu utworzenia placówki.

Dnia 27 kwietnia 2022 r. uchwałą nr XXXIX/521/VI/2022 Rada Powiatu Poznańskiego powierzyła Gminie Tarnowo Podgórne wykonanie zadania publicznego w zakresie edukacji publicznej, polegającego na założeniu i prowadzeniu szkół - branżowej szkoły II stopnia oraz centrum kształcenia zawodowego. Konsekwencją podjęcia uchwały jest podpisanie porozumienia w ww. sprawie.

Zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U, z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) organ zakładający szkołę publiczną podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Niniejsza uchwała jest wypełnieniem obowiązku ustawowego.