

Zarządzenie nr 133/2022
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 08 czerwca 2022 r.

w sprawie: zasad przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Gmina Tarnowo Podgórne.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.), art. 28 ust. 3 pkt 1 Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.) oraz art. 247 ust. 2 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest gmina Tarnowo Podgórne.

§ 2

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.
2. Dotacja jest realizowana w formie przelewu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Kultury w informacji składanej do dnia 8 stycznia każdego roku.

§ 3

1. W okresach zróżnicowanego tempa realizacji zadań objętych dotacją, na wniosek Dyrektora Instytucji Kultury można zmienić miesięczną kwotę dotacji poniżej lub powyżej 1/12 dotacji rocznej, dokonując korekty raty.
 2. W przypadku zmiany zakresu zadań objętych dotacją, na wniosek Dyrektora Instytucji Kultury może być zmieniona kwota rocznej dotacji. Zmiana ta wymaga Uchwały Rady Gminy. Korekta in plus rocznej kwoty dotacji powoduje, w zależności od potrzeb ponowne przeliczenie i korektę rat albo jednorazowe przekazanie kwoty zgodnie z wnioskiem Dyrektora Instytucji Kultury.
- Korekta in minus rocznej kwoty dotacji powoduje ponowne przeliczenie i korektę rat.

§ 4

1. Instytucja Kultury składa rozliczenie z otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym w terminie do 31 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Rozliczenie dotacji instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Instytucja Kultury zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób umożliwiający identyfikację wydatków finansowanych z dotacji.

§ 5

1. Zobowiązuje się Instytucja Kultury do składania projektu planu finansowego oraz zatwierdzonego planu finansowego, a także zmian planu finansowego w przypadku zmiany kwoty dotacji, o której mowa w par. 3 ust 2.
2. Zobowiązuje się Instytucja Kultury do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach planu finansowego związanych z wykorzystaniem dotacji podmiotowej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 153/2021 z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie zasad przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Gmina Tarnowo Podgórne.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozliczenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne za rok.....

I. Przychody własne (w zł i gr)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne	
2.	Dotacje celowe z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne	
3.	Dotacje od innych jednostek sektora publicznego	
4.	Przychody ze sprzedaży	
5.	Przychody finansowe	
6.	Pozostałe przychody	
Razem		

II. Koszty (w zł i gr)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	
3.	Składki na fundusz pracy	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup energii	
6.	Zakup usług telekomunikacyjnych	
7.	Zakup usług remontowych	
8.	Zakup środków trwałych (o wartości powyżej 10.000 zł)	
9.	Zakup usług pozostałych	
10.	Podróże służbowe	
11.	Odpis na ZFŚS	
12.	Pozostałe wydatki	
Razem		

III. Odniesienie kosztów do wydatków (w zł i gr)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Koszty z rachunku zysków i strat	
2.	Koszty roku bieżącego stanowiące wydatek w roku przyszłym	
3.	Koszty amortyzacji sukcesywnej	
4.	Wydatki poniesione w roku poprzednim stanowiące koszt roku bieżącego	
5.	Koszty roku poprzedniego stanowiące wydatek w bieżącym roku	
6.	Wydatki poniesione w roku bieżącym stanowiące koszt roku przyszłego	
7.	Wydatki inwestycyjne (zakup środków trwałych)	
Razem koszty/wydatki (1-2-3-4+5+6+7)		

IV. Stan środków pieniężnych

- na dzień 1 stycznia
- na dzień 31 grudnia

V. Uwagi dotyczące rozliczenia dotacji

.....

.....

Podpis Głównego Księgowego

.....

Podpis Dyrektora