

Zarządzenie nr 121/2022
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 24 maja 2022 roku

zmieniające Zarządzenie nr 119/2021 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz zasad rozliczania płatności dokonanych przy ich wykorzystaniu

Na podstawie art. 31 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 119/2021 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz zasad rozliczania płatności dokonanych przy ich wykorzystaniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy § 1 pkt 1 zastępuje się treścią w brzmieniu:
 1. Zarządzenie reguluje zasady, sposób oraz tryb przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych, zwanych dalej „kartami”, przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne, wpłat własnych gotówki a także zasady rozliczania płatności dokonywanych przy ich użyciu.
w § 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
 5. Wpłaty własne gotówki dokonywane są przy użyciu karty płatniczej o nazwie „karta płatnicza do konta z funkcją wielowalutową”. Parametry karty uniemożliwiają podgląd stanu konta. Karta przypisana jest do rachunku bankowego dochodów.
- 2) dotychczasowy § 2 pkt 2 zastępuje się treścią w brzmieniu:
 2. Na rzecz jednego użytkownika, upoważnionego do osobistego dokonywania wydatków w granicach przyznanego limitu lub wpłat własnych przy użyciu karty, może być wydana tylko jedna karta.
- 3) po § 10 dodaje się § 11 w brzmieniu:
 1. Wpłaty gotówkowe dokonywane bezpośrednio na rachunek bankowy przy wykorzystaniu karty należy udokumentować wydrukiem z wpłatomatu ING Banku Śląskiego S.A. generowanym przy dokonywaniu transakcji.
 2. Użytkownik zobowiązany jest do dołączyć do wydruku dokument, w którym opisany jest rodzaj i tytuł wpłaty oraz wskazane poszczególne jej kwoty.
 3. Dokumenty opisane w pkt. 1 i 2 winny być złożone w Wydziale Obsługi Księgowej Urzędu lub w przypadku Jednostek Organizacyjnych Gminy w Księgowym Centrum Usług Wspólnych niezwłocznie po dokonania wpłaty.
- 4) Wprowadza się zmianę numeracji § :
§ 11 na § 12, § 12 na § 13, § 13 na § 14.
- 5) w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia § 2 pkt 2 zastępuje się w brzmieniu:
 2. Kartą mogą być opłacane wydatki/dokonywane wpłaty własne określone w Zarządzeniu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.