

**Zarządzenie Nr 216/2021
Wójta Gminy
Tarnowo Podgórne
z dnia 4 listopada 2021 r.**

w sprawie: ogłoszenia Konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn.: „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024”

*Działając na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późniejszymi zmianami) oraz art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z Uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr **XLV/768/2021 z dnia 26 października 2021 r.** w sprawie przyjęcia programu „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024”*

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację w latach 2022-2024 Programu „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024”

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór Formularza Ofertowego oraz wzór Sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej stanowią załącznik nr 2 i 3 niniejszego Zarządzenia

§ 3

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
 - 1) Ewa Noszczyńska-Szkurat – Przewodnicząca
 - 2) Daria Kwiatkowska - członek
 - 3) Jolanta Kaźmierczak – członek
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej, a członek podlegający wyłączeniu zobowiązany jest do powstrzymania się od wszelkich czynności.
4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.
5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.
6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert i nazw oferentów,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w warunkach konkursu ofert,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
 - 6) wskazanie oferty najkorzystniejszej dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w warunkach konkursu ofert (wraz z uzasadnieniem),
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Obywatelskich.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórnym

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert, którego przedmiotem jest realizacja
programu zdrowotnego pn.:

„Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024”

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora programu stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr **XLV/768/2021 z dnia 26 października 2021 r.** w sprawie zatwierdzenia programu pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024”
2. Treść programu dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne pod adresem internetowym www.bip.tarnowopodgorne.pl.
3. Program obejmuje:
 - a) dofinansowanie w wysokości do 5000 zł do części klinicznej i biotechnologicznej przy maksymalnie dwóch pełnych procedurach zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego
 - b) dofinansowanie w wysokości do 5000 zł części klinicznej i biotechnologicznej przy maksymalnie dwóch pełnych procedurach zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa innego niż partnerskie (z wykorzystaniem żeńskich komórek rozrodczych lub męskich komórek rozrodczych);
 - c) dofinansowanie w wysokości do 2000 zł do części klinicznej przy maksymalnie dwóch pełnych procedurach dawstwa zarodka (adopcji zarodka) w ramach dawstwa innego niż partnerskie, przy czym do części klinicznej zaliczają się również koszty przechowywania, przetwarzania, dystrybucji i zastosowania zarodka uzyskanego od dawców.

II. Adresaci Konkursu

Konkurs ofert adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) świadczących usługi medyczne w zakresie leczenia niepłodności metodami zapłodnienia pozaustrojowego w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (dz. U. z 2020 r. poz. 442), które mają swoją siedzibę i będą wykonywać procedury zapłodnienia pozaustrojowego na terenie województwa wielkopolskiego.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

Oferent musi:

1. Posiadać aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu.

2. Posiadać aktualny wpis w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
3. Posiadać pozwolenie/decyzję Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji.
4. Realizować Europejski Program Monitoringu Wyników Leczenia Metodami Zapłodnienia Pozaustrojowego - European IVF Monitoring (EIM).
5. Dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiadać odpowiednie warunki do prowadzenia leczenia.
6. Stosować wytyczne zawarte w Algorytmach Diagnostyczno-Leczniczych w Niepłodności przygotowanych przez Polskie Towarzystwo Medycyny Rozrodu i Sekcję Płodności i Niepłodności Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego.
7. Stosować wytyczne zawarte w rekomendacjach pacjenckich w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na Rzecz Leczenia Niepłodności i Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”.
8. Realizować procedury zapłodnienia pozaustrojowego w latach 2018, 2019 i 2020 oraz wykazać skuteczność metody w tym okresie.
9. Współpracować z psychologiem posiadającym praktykę w dziedzinie oraz umożliwić uczestnikom programu bezpłatną konsultację psychologiczną.
10. Złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt V.

IV. Zakres działań prowadzonych w ramach programu

Do obowiązków Oferenta wybranego do realizacji zadania należeć będzie m. in.:

1. Zapewnienie dostępu do świadczeń finansowych w ramach programu przez 6 dni w tygodniu z zapewnieniem nadzoru embriologicznego nad laboratorium przez 7 dni w tygodniu oraz możliwością zrealizowania świadczeń w trybie weekendowym (dyżurnym) jeśli będzie tego wymagała sytuacja kliniczna pacjentów, zapewnienie możliwości rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego z personelem medycznym przez 7 dni w tygodniu/24 godziny na dobę na wypadek powikłań pozabiegowych.
2. Dokonywanie kwalifikacji medycznej pacjentów do programu.
3. Występowanie do Wójta Gminy Tarnowo Podgórne z wnioskiem o skierowanie pacjentów zakwalifikowanych do udziału w programie w celu uzyskania potwierdzenia dofinansowania procedury zapłodnienia pozaustrojowego/adopcji zarodka.
4. Zrealizowanie w ramach jednej procedury:
 - a) procedura zapłodnienia pozaustrojowego z wykorzystaniem własnych gamet pary (dawstwo partnerskie) lub z wykorzystaniem nasienia dawcy (dawstwo inne niż partnerskie) powinna objąć przeprowadzenie następujących elementów:
 - przeprowadzenie kwalifikacji pary i wykonanie wymaganych ustawowo badań;
 - stymulację mnogiego jajczkowania i nadzorowanie jej przebiegu;
 - dobór anonimowego dawcy nasienia (w przypadku dawstwa innego niż partnerskie)
 - wykonanie punkcji pęcherzyków jajnikowych;
 - znieczulenie ogólne podczas punkcji;
 - pozaustrojowe zapłodnienie i nadzór nad rozwojem zarodków in vitro;
 - transfer zarodków do jamy macicy w cyklu świeżym, jeśli sytuacja kliniczna pacjentki na to pozwala w ocenie lekarza prowadzącego;
 - zamrożenie zarodków z zachowanym potencjałem rozwojowym i ich przechowywanie w celu późniejszego wykorzystania przez parę w kolejnych cyklach.
 - b) procedura zapłodnienia pozaustrojowego z wykorzystaniem żeńskich komórek rozrodczych od anonimowej dawczyni (dawstwo inne niż partnerskie) powinna objąć przeprowadzenie przynajmniej następujących elementów:
 - przeprowadzenie kwalifikacji pary i wykonanie wymaganych ustawowo badań;
 - dobór anonimowej dawczyni komórek rozrodczych

- przygotowanie biornicy do transferu zarodka/ów;
 - pozaustrojowe zapłodnienie komórek jajowych od anonimowej dawczyni i nadzór nad rozwojem zarodków in vitro;
 - transfer zarodków do jamy macicy w cyklu świeżym jeśli sytuacja kliniczna pacjentki na to pozwala w ocenie lekarza prowadzącego;
 - zamrożenie zarodków z zachowanym potencjałem rozwojowym i ich przechowywanie w celu późniejszego wykorzystania przez parę w kolejnych cyklach
- c) procedura adopcji zarodka (dawstwo inne niż partnerskie) powinna objąć przeprowadzenie przynajmniej następujących elementów:
- przeprowadzenie kwalifikacji pary i wykonanie wymaganych badań;
 - dobór anonimowych dawców zarodka
 - przygotowanie biornicy do transferu zarodka/ów
 - przygotowanie zarodków i transfer zarodków do jamy macicy
5. Raportowanie raz na kwartał informacji dotyczących realizacji programu.
 6. Przedłożenie Zleceniodawcy rocznego merytoryczno-finansowego sprawozdania z realizacji programu za dany rok ubiegły do 15 stycznia roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie (zał. Nr 3)
 7. Prowadzenie oceny poziomu satysfakcji uczestników programu
 8. Umieszczenie na stronie internetowej oraz w siedzibie Oferenta informacji o realizowanym programie

V. Wymogi dotyczące składanych ofert

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Tarnowo Podgórne w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej z zakresu wsparcia leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024
2. Oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. Uprawnienie powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnictwem złożonym w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza
3. Oferty należy uzupełnić załącznikami przedstawionymi w formie kserokopii, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. Poświadczeniem za zgodność z oryginałem powinna być opatrzona każda strona dokumentów.
4. Wymagane są następujące załączniki:
 - ✓ Aktualny wydruk/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu
 - ✓ Aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
 - ✓ Oświadczenie o realizacji Europejskiego Programu Monitoringu Wyników Leczenia Metodami Zapłodnienia Pozaustrojowego – European IVF Monitoring (EIM).
 - ✓ Oświadczenie potwierdzające stosowanie wytycznych zawartych w rekomendacjach pacjenckich w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na Rzecz Leczenia Niepłodności i Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”.
 - ✓ Oświadczenie o ilości procedur zapłodnienia pozaustrojowego w latach 2018, 2019 i 2020 oraz wykazanie skuteczności metody w tym okresie.
 - ✓ Oświadczenie o współpracy z psychologiem posiadającym praktykę w dziedzinie oraz umożliwieniu uczestnikom programu bezpłatnej konsultacji psychologicznej
 - ✓ Oświadczenie o zapoznaniu z treścią i możliwości stosowania programu pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024” dostępnego BIP Gminy Tarnowo Podgórne pod adresem internetowym: <http://bip2.tarnowo-podgorne.pl/5986>

VI. Zasady Prowadzenia konkursu ofert

1. Wysokość środków finansowych zaplanowanych w Budżecie Gminy Tarnowo Podgórne na realizację programu wynosi 150 000 złotych, po 50 000 zł w każdym roku trwania programu.
2. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać/przesyłać w zamkniętych kopertach opatrzonych opisem "In vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne do dnia **30 listopada 2021 r. do godz.12.00** (o terminie wpływu decyduje data wpływu oferty).
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
5. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.
6. Od rozstrzygnięcia konkursowego nie przysługuje odwołanie
7. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne (tel. 61 89 59 209)

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Zastrzega się możliwość odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.
5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie o wysokości przyznanych środków
6. Warunkiem przekazania środków finansowych będzie zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji programu umowy pomiędzy Gminą Tarnowo Podgórne a podmiotem wybranym w drodze konkursu
7. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji programu
8. Docelowa wysokość przekazanych środków finansowych na realizację programu uzależniona będzie od liczby wykonanych procedur zapłodnienia pozaustrojowego/adopcji zarodka.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 216/2021
Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 4 listopada 2021 r.

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego)

OFERTA

NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ
w trybie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
(Dz. U. z 2021 poz.1285 z późn. zm).

.....
(pełna nazwa programu zgodna z ogłoszeniem konkursowym)

w okresie od do

I. Dane podmiotu

1. Pełna nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą

.....
.....
(podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.
o działalności leczniczej)

2. Dokładny adres

.....
.....

telefon: e-mail

3. Forma prawna

4. Numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych i organ prowadzący rejestr:

.....
.....

5. Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego lub innego rejestru:

.....

6. Numer NIP:

7. Nazwa banku i numer rachunku:.....
.....
8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację programu polityki zdrowotnej:
.....
9. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (+ funkcja i nr telefonu):
.....

II. Opis realizacji programu

1. Szczegółowy opis realizacji programu, uwzględniający:
 - a) specyfikę programu, liczbę osób objętych programem, rodzaj i zakres świadczeń...
.....
.....
 - b) opis sposobu realizacji programu
.....
.....
 - c) kwalifikacje personelu, biorącego udział w programie
.....
.....
 - d) wyposażenie w sprzęt, aparaturę medyczną i inne urządzenia niezbędne w realizacji programu
.....
.....
 - e) inne czynniki związane z organizacją i mające wpływ na realizację programu (np. badania własne, rekomendacje, certyfikaty...)
.....
.....
2. Sposób organizacji i przeprowadzenia działań związanych z promocją programu (rodzaj działań, liczba działań, liczba uczestników...)
.....
.....

3. Miejsce realizacji programu polityki zdrowotnej (dokładny adres, telefon, adres e-mail, zasady rekrutacji/udziału beneficjentów w programie, dni i godziny realizacji programu...)

.....
.....

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia uwzględniając organizację i przeprowadzenie działań promocyjnych)

.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu

1. Kosztorys z uwzględnieniem rodzajów kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota dofinansowania (zł)	Liczba pacjentek	Koszt jednostkowy (zł)	Koszt całkowity (zł)	Kwota dofinansowania wnioskowana przez Oferenta do jednej procedury (zł)
1.	Koszty części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego	do 5.000,00				
2.	Koszty części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa innego niż partnerskie	do 5.000,00				
3.	Koszty części klinicznej jednej procedury dawstwa zarodka (adopcji zarodka) w ramach dawstwa innego niż partnerskie, przy czym do części klinicznej zaliczają się również koszty przechowywania, przetwarzania,	do 2.000,00				

	dystrybucji zastosowania zarodka uzyskanego od dawców					
Ogółem		-----				

2. Przewidywane źródła finansowania programu

Źródła finansowania	zł	%
Kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

Załączniki

1. Aktualny wydruk/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu.
2. Aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
3. Pozwolenie/decyzja Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji.
4. Oświadczenie o realizacji Europejskiego Programu Monitoringu Wyników Leczenia Metodami Zapłodnienia Pozaustrojowego – European IVF Monitoring (EIM).
5. Oświadczenie potwierdzające stosowanie wytycznych zawartych w Algorytmach Diagnostyczno-Leczniczych w Niepłodności przygotowanych przez Polskie Towarzystwo Medycyny Rozrodu i Sekcje Płodności i Niepłodności Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego.

6. Oświadczenie potwierdzające stosowanie wytycznych zawartych w rekomendacjach pacjentek w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na Rzecz Leczenia Niepłodności i Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”.
7. Oświadczenie o ilości wykonanych procedur zapłodnienia pozaustrojowego w roku 2018, 2019 i 2020 oraz wykazanie skuteczności metody w tym okresie.
8. Oświadczenie o współpracy z psychologiem posiadającym praktykę w dziedzinie psychologii leczenia niepłodności na terenie prowadzonej przez Oferenta działalności oraz umożliwieniu uczestnikom programu bezpłatnej konsultacji psychologicznej.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i stosowaniu programu pn. „Program polityki zdrowotnej z zakresu wsparcia leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne na lata 2022-2024” dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowo Podgórne pod adresem internetowym: <http://bip2.tarnowo-podgorne.pl/5986>. Oświadczenie, że podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
11. Oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się utrzymać go do chwili rozliczenia tych środków.
12. Oświadczenie Zleceniobiorcy, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji Programu;

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ
ZA 2022 ROK**

.....
/nazwa jednostki realizującej zadanie/

potwierdza wykonanie zadania:

.....
.....
/nazwa zadania/

zgodnie z umową nr zawartą z Gminą Tarnowo
Podgórne

w dniu, realizowanego w terminie oddo

Miejsce realizacji zadania

.....
Środki finansowe zostały przekazane w kwocie,

co potwierdza załączony dokument nr.....
/ rachunek, faktura lub inny dokument księgowy bądź kopia
potwierdzona za zgodność z oryginałem/

i wydatkowane w całości lub w części* w wysokości, a różnicę
zwrócono zgodnie z zapisami w w/w umowie.

1. Sprawozdanie merytoryczne:

Szczegółowy opis realizacji zadania:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

2. Sprawozdanie ilościowo-finansowe:

[illegible]

							Wykaz dokumentów potwierdzający wydatek poniesiony na realizację zadania w przypadku zakupu towaru lub/i usługi, np. rachunek, faktura... (kwota)
Liczbowe określenie skali działań			Liczba przeprowadzonych ankiet satysfakcji uczestników programu	Koszt realizacji programu			
Liczba wykonywanych kwalifikacji do programu	Liczba wykonanych procedur zapłodnienia pozaustrojowego oraz adopcji zarodka	Liczba ciąż		Udział w finansowaniu		Całkowity koszt realizacji programu (16+17)	
				Wysokość wydatkowanych środków przyznanych przez Gminę Tarnowo Podgórne	Wysokość środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania		
12	13	14	15	16	17	18	19

3. Poniesione koszty według rodzaju procedury.

Lp.	Rodzaj kosztów*	Liczba pacjenteK	Koszt jednostkowy (zł)	Koszt całkowity (zł)	Kwota dofinansowania (zł)
1.	Koszty części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego - do 5.000,00				
2.	Koszty części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa innego niż partnerskie do - 5.000,00				
3.	Koszty części klinicznej jednej procedury dawstwa zarodka (adopcji zarodka) w ramach dawstwa innego niż partnerskie, przy czym do części klinicznej zaliczają się również koszty przechowywania, przetwarzania, dystrybucji zastosowania zarodka uzyskanego od dawców do - 2.000,00				
Ogółem					